FUNDACIÓN
Laudes Infantis

El Suscrito Revisor Fiscal de la

Fundación Laudes Infantis

CERTIFICA QUE:

La Fundación Laudes Infantis, identificada con Nit. 830.057.894-4 hace un reconocimiento con cargo al presupuesto del mecanismo de **PAGO POR RESULTADOS-SDIS** por valor de **DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 17.210.748)**, del Jardín Infantil Salamandra ubicado en la Calle 75ª Bis Sur 27-28 en la Ciudad de Bogotá en el barrio Bella Flor Sector la Torre el cual hace parte de la ejecución del Convenio No. 8433/2025.

IMPLEMENTACION	EJECUCIÓN
1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	$ 4.100.000
2. MEJORA DEL SERVICIO	$ 13.110.748
TOTAL	**$ 17.210.748**

Se firma en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

Sandra Milena Pinzón Cruz
C.C. No. 52.382.319 de Btá.
Revisor Fiscal
T.P. No. 79098-T

Fundación Laudes Infantis

PAGO POR RESULTADOS SDIS

I. RESUMEN DE DESEMBOLSOS

FECHA	CONCEPTO	VALOR
9/2/2026	Pago por resultados mayo a diciembre 2025 Jardín	28.950.260,00
TOTAL		**$ 28.950.260,00**

II. RESUMEN DE GASTOS

IMPLEMENTACION	CONCEPTO	FECHA	N° DOC	PROVEEDOR	EJECUCIÓN
1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					**$ 4.100.000**
	Taller resolucion de conflictos y fortalecimiento personal	12/3/2026	Fact. Equivalente N° 09 CE 22347	Juan Andres Cortes	$ 900.000
	Capacitacion herramientas digitales (4 sesiones)	20/5/2026	Fact. Equivalente N° 17	Yessica Liset Pinzon	$ 3.200.000
2. MEJORA DEL SERVICIO					**$ 13.110.748**
Vinculación del talento humano					**$ 9.762.700**
Psicologa					**$ 9.200.000**
	Honorarios acompañamiento psicosocial	18/2/2026	Fact. Equivalente N° 01 CE 22324	Juliana Valentina Poletino	$ 2.300.000
	Honorarios acompañamiento psicosocial	30/3/2026	Fact. Equivalente N° 02 CE 22402	Juliana Valentina Poletino	$ 2.300.000
	Honorarios acompañamiento psicosocial	15/4/2026	Fact. Equivalente N° 03 CE 22483	Juliana Valentina Poletino	$ 2.300.000
	Honorarios acompañamiento psicosocial	13/5/2026	Fact. Equivalente N° 02	Juliana Valentina Poletino	$ 2.300.000
Auxiliar Administrativa					**$ 562.700**
	Auxiliar Administrativa	31/1/2026	Fact. Equivalente N° 50-1 CE 22326	Laura Nathaly Velez	$ 80.000
	Auxiliar Administrativa	18/3/2026	Fact. Equivalente N° 52 CE 22361	Laura Nathaly Velez	$ 160.900
	Auxiliar Administrativa	22/4/2026	Fact. Equivalente N° 53 CE 22442	Laura Nathaly Velez	$ 160.900
	Auxiliar Administrativa	20/5/2026	Fact. Equivalente N° 54 CE 22526	Laura Nathaly Velez	$ 160.900
Adecuacion o mejoras locativas					**$ 2.519.298**
	Adecuación estructural para fortalecimiento de rutas de evacuación	20/4/2026	Fact Equivalente N° 01 CE 22436	Jose German Cruz	$ 1.750.000
	Adecuación estructural para fortalecimiento de rutas de evacuación	1/5/2026	Fact Equivalente N° 02 CE 22488	Jose German Cruz	$ 769.298
Herramientas Teconologicas					**$ 828.750**
	Fuente de poder computador	25/2/2026	Fact. N° 3790 CE 22273	Compufer CO SAS	$ 190.400
	Cargador para computador	25/2/2026	Fact. N° 973 CE 22299	Anarkitech soluciones Tecnologicas SAS	$ 107.100
	Memoria RAM	10/3/2026	Fact. N° 601 CE 22327	Portatiles y clones soporte tecnico SAS	$ 95.200
	Auriculares inalambricos	25/3/2026	Fact. N° X2782560302 CE 22346	Colombiana de Comercio SA	$ 239.700
	Adaptador WIFI y RAM	26/3/2026	Fact. N° 609 CE 22373	Portatiles y clones soporte tecnico SAS	$ 196.350
TOTAL					**$ 17.210.748**

FUNDACIÓN
Laudes Infantis

1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT. 830.057.894-4

CRA 2 No 12-14

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. 12 de marzo 2026 **No. 09**

Nombre: Juan Andrés Cortes

Identificación del Proveedor CC 1.018.466.798

Dirección: Calle 87 # 102-60 **Teléfono: 3113680744**

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Taller resolución de conflictos, atención emocional y autocuidado dirigido al equipo de trabajo del jardín salamandra	$ 900.000

VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS 673-00008392 BANCOLOMBIA

DOCUMENTO EQUIVALENTE PARA ADQUSICION DE BIENES Y SERVICIOS A PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O DEL REGIMEN SIMPLIFICADO ARTÍCULO 3 DR. 0522/2003

Manifiesto que NO he contratado o vinculado 2 o más trabajadores y me acojo a rete fuente Art. 383 y manifiesto por escrito y bajo la gravedad de juramento que no me tomaré como costos y deducciones en mis declaraciones de renta, aquellos asociados a mis ingresos provenientes de rentas de trabajo no laborales.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO	
VALOR TOTAL	900.000
MENOS RETENCIÓN FUENTE	—
MENOS RETENCIÓN ICA	8699
MENOS OTROS	—
NETO	891306

CE22347

itaú Corporate

Nombre de la empresa: FUNDACION LAUDES INFANTIS, FUNDACION LAUDES INFANT

Comprobante por transacción

Usuario: YVONNE JEGGE

Fecha y hora de consulta: 08/04/2026 17:54:51

Ip: 190.159.30.4

Comprobante por transacción

Nombre del tercero:	Milena Salazar
Identificación del tercero:	CC 1019007895
Cuenta origen:	CTE 039004130
Cuenta destino:	BANCOLOMBIA AHO 67300008392
Valor de la transferencia:	$ 891.306,00
Fecha del pago:	26/03/2026
Referencia:	Pago c de cobro 09
Observación:	
Estado actual:	Exitosa

La expedición del presente documento se emite con fines informativos y se dirige a los usuarios cuyo acceso a la información estuviere previamente autorizado por nuestro cliente. El pago corresponde con las instrucciones que nos fueron proporcionadas por el cliente bajo su exclusiva responsabilidad. La efectiva acreditación en la cuenta destino será realizada por el banco receptor del pago. Cualquier duda o inquietud que tengas, dirígete directamente al cliente de Itaú que te haya originado el pago.

CE22347

INFORME FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS

Tabla de contenido

1. OBJETIVO 2
2. METODOLOGÍA 2
3. RECOMENDACIÓN 2
4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA 3

Copia Controlada

INFORME FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS

1. OBJETIVO:

Fortalecer los conocimientos y practicas del personal del Jardín Infantil Salamandra en temas relacionados con la resolución de conflictos, manejo de emergencias, atención emocional y el autocuidado, promoviendo un ambiente laboral seguro y organizado.

REALIZADO PARA: FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS

FECHA DE EJECUCION: 20 de marzo 2026

2. METODOLOGÍA:

Se realizan diferentes actividades dinámicas y participativas entre el equipo de trabajo, promoviendo la atención emocional y resolución de conflictos, abordando los siguientes temas:

- ✓ Resolución de conflictos
- ✓ Capacitación primeros auxilios emocionales
- ✓ Capacitación que hacer en caso de emergencia
- ✓ Importancia del autocuidado

3. RECOMENDACIÓN:

- Fortalecer la participación del personal mediante actividades prácticas.
- Promover espacios de apoyo emocional y comunicación efectiva entre los colaboradores.
- Ejecutar inspecciones constantes en las áreas para identificar riesgos.
- Fomentar hábitos saludables de alimentación, descanso y actividad física.

Copia Controlada

INFORME FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS

4. VIDENCIA FOTOGRAFICA



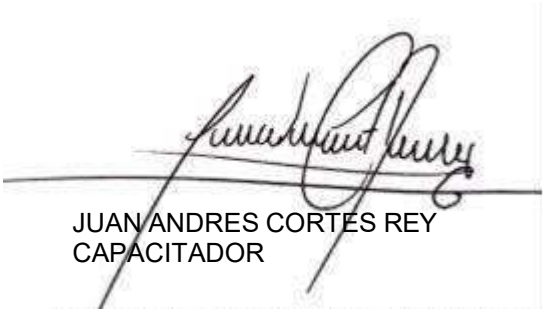




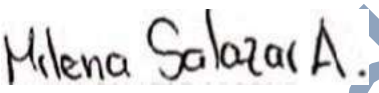








JUAN ANDRES CORTES REY
CAPACITADOR



Milena Salazar Araque
CAPACITADOR



DIRECTORA ADMINISTRATIVO
YVONNE JEGGE

Copia Controlada

FORMACIÓN: Fortalecer los conocimientos y practicas del personal

RESPONSABLE: JUAN ANDRES CORTES | **LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR**

GRUPO: EQUIPO JARDIN SALAMANDRA		# Participantes: 19	Mes	MARZO	FIRMAS
			Dia	20	
No	NOMBRES	APELLIDOS			
1	YENI PATRICIA	MORALES MARTINEZ		✓	
2	CARMEN ALEXANDRA	VELANDIA LOPEZ		✓	
3	DARLIN SAYDA	MOSQUERA VACA		✓	
4	DIANA SIRLEY	SIERRA CHISCO		✓	
5	DIANA ELIZABETH	MORALES MARTINEZ		✓	
6	INGRID MARCELA	MALDONADO MURILLO		✓	
7	LEYDI YOANA	HERNANDEZ JERES		✓	
8	LEIDY PAOLA	DUQUE UMBARILA		✓	
9	LIZETH PAOLA	VIVAS QUIÑONES		✓	
10	MAYURLY	PARRA SIERRA		✓	
11	CLAUDIA VIVIANA	FELIX JIMENEZ		✓	
12	JEIMMY ALEXANDRA	MUÑOZ DUQUE		✓	
13	LAURA NATHALY	VELEZ RAMIREZ		✓	
14	MARIA ALEYDA	PEREA MOSQUERA		✓	
15	KATHERINE JULIETTE	HERRERA RODRIGUEZ		✓	
16	GENNY ALEXANDRA	PARRA SIERRA		✓	
17	OLGA LUCIA	QUINA PEREZ		✓	
18	NATHALIA	ORDOÑEZ GARCIA		✓	
19	MARIBEL	RINCON HERRERA		✓	

Códigos de calificación: **E-Escusa medica** **X-No asistió** **R-Retardo** **N-Retirado**

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT. 830.057.894-4

CRA 2 No 12-14

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. 20 mayo 2026 No. 17/26

Nombre: YESSICA LISET PINZÓN GORDILLO

Identificación del Proveedor NIT. 1.032.502.063

Teléfono: 3195487244

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Capacitación talento humano (13 personas) del jardín salamandra, desarrollada en 4 sesiones: Marzo días 6 y 20 Mayo días 8 y 15	$ 3.200.000

VÁLOR EN LETRAS: TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. DOCUMENTO

EQUIVALENTE PARA ADQUSICION DE BIENES Y SERVICIOS A PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES O DEL REGIMEN SIMPLIFICADO ARTÍCULO 3 DR. 0522/2003

"ME ACOJO A RETEFUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES".

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO

VALOR TOTAL	3.200.000
MENOS RETENCIÓN FUENTE	—
MENOS RETENCIÓN ICA	30912
MENOS OTROS	—
NETO	3.169.088

itaú Corporate

Nombre de la empresa: FUNDACION LAUDES INFANTIS, FUNDACION LAUDES INFANT

Usuario: Yvonne Jegge Aprobador

Fecha y hora de consulta: 03/06/2026 15:13:30

Comprobante por transacción

Ip: 186.145.236.162

Comprobante por transacción

Nombre del tercero:	Yessica Liset Pinzon
Identificación del tercero:	CC 1032502063
Cuenta origen:	CTE 039004130
Cuenta destino:	BBVA AHO 175600311
Valor de la transferencia:	$ 3.169.088,00
Fecha del pago:	03/06/2026
Referencia:	Pago serv
Observación:	
Estado actual:	Enviado

La expedición del presente documento se emite con fines informativos y se dirige a los usuarios cuyo acceso a la información estuviere previamente autorizado por nuestro cliente. El pago corresponde con las instrucciones que nos fueron proporcionadas por el cliente bajo su exclusiva responsabilidad. La efectiva acreditación en la cuenta destino será realizada por el banco receptor del pago. Cualquier duda o inquietud que tengas, dirígete directamente al cliente de Itaú que te haya originado el pago.

Informe
Formación en Herramientas Digitales e Inteligencia Artificial

Entidad: Fundación Laudes Infantis

Fechas de realización: 6, 20 de marzo y 8, 15 de mayo 2026

Lugar: Aula Virtual Comunitaria – Bella Flor

Duración: 8 horas presenciales /virtuales

Número de participantes: 13 personas

Facilitadora: Yessica Liset Garzon Pinzon

1. Presentación

En el marco del fortalecimiento de capacidades pedagógicas y digitales del equipo educativo de la Fundación Laudes Infantis, se desarrolló una jornada presencial de formación enfocada en el uso de herramientas digitales e inteligencia artificial aplicadas a contextos de educación inicial y trabajo comunitario.

La jornada permitió acercar al equipo docente a nuevas herramientas tecnológicas orientadas a optimizar procesos pedagógicos, fortalecer la creatividad y facilitar la construcción de recursos educativos innovadores.

2. Objetivo General

Fortalecer las competencias digitales y el uso responsable de herramientas de inteligencia artificial en el equipo pedagógico de la Fundación Laudes Infantis, promoviendo su aplicación práctica en procesos educativos, creativos y comunitarios.

3. Temáticas Desarrolladas

- . **Sesión 1°.- NTRODUCCIÓN A HERRAMIENTAS DIGITALES E INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADAS A EDUCACIÓN INICIAL**

Fecha: 06 de marzo del 2026

Número de participantes: 13

Modalidad: Presencial

Objetivo de la Sesión: Familiarizar al equipo pedagógico con conceptos fundamentales de Inteligencia Artificial (IA) y herramientas digitales, promoviendo la comprensión de su potencial como apoyo en procesos educativos, pedagógicos y comunicativos dentro del contexto de educación inicial.

Asimismo, se busca que las participantes identifiquen aplicaciones prácticas de estas tecnologías para fortalecer la planeación, creatividad, organización y construcción de experiencias de aprendizaje más dinámicas e innovadoras.

Desarrollo de la Sesión

La jornada inició con un espacio de contextualización sobre la transformación digital y el impacto creciente de la Inteligencia Artificial en diferentes ámbitos de la vida cotidiana, especialmente en el sector educativo.

Durante este primer momento, se presentó la IA como una herramienta de apoyo y asistencia capaz de optimizar tareas, facilitar procesos creativos y fortalecer el trabajo pedagógico, aclarando que estas tecnologías no reemplazan el rol humano, sino que funcionan como complementos que potencian las capacidades profesionales y educativas.

Posteriormente, se introdujeron herramientas de inteligencia artificial generativa como ChatGPT y Chat de Bing, explicando sus principales características, funcionamiento y aplicaciones prácticas en contextos educativos y comunitarios.

Temáticas Abordadas

1. Introducción a la Inteligencia Artificial

Se abordaron conceptos básicos relacionados con:

- Qué es la Inteligencia Artificial.
- Cómo funciona de manera general.
- Evolución y desarrollo de las tecnologías basadas en IA.
- Presencia de la IA en actividades cotidianas.
- Potencial de la IA en procesos educativos.

2. Introducción a herramientas de IA generativa

Se realizó una explicación práctica sobre plataformas como:

- ChatGPT.
- Chat de Bing (Copilot).

Durante este espacio se trabajaron aspectos como:

¿Qué son estas herramientas?

Se explicó que son asistentes virtuales impulsados por Inteligencia Artificial capaces de comprender instrucciones, generar contenido y responder preguntas de manera conversacional.

¿Cómo funcionan?

Se presentó de manera sencilla el funcionamiento basado en modelos de lenguaje entrenados con grandes volúmenes de información, capaces de interpretar solicitudes y generar respuestas contextualizadas.

Origen y desarrollo

Se realizó una breve contextualización sobre el surgimiento de estas tecnologías y su rápida incorporación en sectores educativos, empresariales y creativos.

Aplicaciones Prácticas en Educación Inicial

Se socializaron ejemplos de uso aplicados al trabajo pedagógico, entre ellos:

- Creación de actividades educativas.
- Diseño de cuentos y dinámicas.
- Apoyo en planeaciones pedagógicas.
- Redacción de comunicaciones institucionales.
- Generación de ideas creativas para trabajo con niños y niñas.
- Organización de contenidos educativos.

Demostración Práctica

Posteriormente, se desarrolló una demostración en tiempo real del uso de herramientas de IA, permitiendo a las participantes observar cómo estas plataformas pueden apoyar diferentes tareas cotidianas.
Durante la actividad se exploraron funciones como:

Funciones y capacidades

- Generación de textos.
- Respuesta a preguntas específicas.
- Conversaciones naturales.
- Creación de contenido educativo.
- Asistencia en tareas administrativas y pedagógicas.
- Generación de ideas creativas.
- Adaptación de contenidos según necesidades educativas.

Metodología Implementada

La sesión se desarrolló mediante una metodología participativa y experiencial, integrando:

- Explicaciones guiadas.

- Ejemplos prácticos.
- Demostraciones en tiempo real.
- Participación activa de las asistentes.
- Espacios de preguntas y reflexión.
- Ejercicios de interacción con herramientas digitales.

Participación del Grupo

Las participantes mostraron interés y disposición frente al aprendizaje de nuevas herramientas tecnológicas, evidenciando curiosidad sobre las posibilidades de aplicación de la IA en sus dinámicas pedagógicas y administrativas.

Durante la sesión surgieron reflexiones importantes relacionadas con:

- El papel de la tecnología en educación.
- Los beneficios de optimizar tiempos y procesos.
- La necesidad de hacer un uso responsable y ético de estas herramientas.
- Las oportunidades de fortalecer experiencias educativas mediante recursos digitales.

Resultados Observados

Al finalizar la sesión, las participantes:

- Reconocieron conceptos básicos sobre Inteligencia Artificial.
- Identificaron aplicaciones prácticas de la IA en educación inicial.
- Comprendieron el funcionamiento básico de herramientas como ChatGPT y Bing Chat.
- Exploraron nuevas posibilidades para fortalecer procesos pedagógicos y creativos.
- Manifestaron interés en continuar fortaleciendo sus competencias digitales.



➢ Sesión 2° DISEÑO DE IMÁGENES CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y CREACIÓN DE PIEZAS COMUNICATIVAS EN CANVA

Fecha: 20 de marzo de 2026

Número de participantes: 13

Modalidad: Presencial

Objetivo de la Sesión: Fortalecer las capacidades creativas y digitales de las participantes mediante el uso de herramientas de Inteligencia Artificial para la generación de imágenes y la creación de piezas comunicativas, promoviendo el uso práctico de plataformas digitales como Canva en contextos educativos, comunitarios e institucionales.
Asimismo, se busca que las participantes reconozcan el potencial de estas herramientas para apoyar procesos pedagógicos, comunicativos y de difusión de actividades.

Desarrollo de la Sesión
La sesión inició con una contextualización sobre el crecimiento de las herramientas de Inteligencia Artificial aplicadas al diseño visual y la comunicación digital, destacando cómo estas tecnologías pueden facilitar la creación de recursos gráficos de manera rápida, accesible y creativa.
Durante este primer momento, se explicó cómo la IA permite generar imágenes a partir de descripciones escritas, ampliando las posibilidades de creación de materiales visuales para actividades educativas, piezas institucionales y contenidos dirigidos a familias y comunidades.
Posteriormente, se introdujeron plataformas especializadas en generación de imágenes mediante Inteligencia Artificial, específicamente Microsoft Bing Image Creator y Lexica.art.

Temáticas Abordadas

1. Herramientas de generación de imágenes con IA
Se realizó una explicación práctica sobre plataformas de creación de imágenes mediante inteligencia artificial, abordando aspectos como:

Microsoft Bing Image Creator
- ¿Qué es y cómo funciona?
- Creación de imágenes a partir de instrucciones escritas.
- Uso de descripciones detalladas para obtener mejores resultados.
- Aplicaciones en contextos educativos y comunicativos.

Lexica.art
- Exploración de imágenes generadas con IA.
- Búsqueda de referencias visuales creativas.
- Uso de prompts e inspiración gráfica.
- Potencial para el diseño de materiales visuales.

Durante este espacio, las participantes exploraron imágenes generadas mediante IA y comprendieron cómo realizar búsquedas más específicas y creativas según las necesidades de comunicación y trabajo pedagógico.

2. Introducción a Canva como herramienta de diseño gráfico
Posteriormente, se presentó Canva como una plataforma digital de diseño gráfico accesible y práctica para la creación de piezas visuales.
Se abordaron aspectos relacionados con:
- Creación de diseños desde plantillas.
- Edición básica de textos e imágenes.
- Uso de elementos gráficos.
- Organización visual de contenidos.
- Aplicaciones de Canva en educación y comunicación institucional.

3. Integración de imágenes generadas con IA en Canva
Se realizó una explicación guiada sobre cómo:
- Descargar imágenes generadas en Bing y Lexica.art.

- Importar imágenes a Canva.
- Incorporar recursos visuales en piezas comunicativas.
- Ajustar formatos, tamaños y composiciones gráficas.

4. Demostración práctica de diseño

La facilitadora desarrolló un ejercicio práctico en tiempo real para mostrar el proceso de creación de una pieza comunicativa utilizando Canva.

Durante la demostración se trabajaron ejemplos como:

- Publicaciones para redes sociales.
- Avisos institucionales.
- Pósteres informativos.
- Piezas educativas y pedagógicas.

5. Recomendaciones para diseño efectivo

Se compartieron orientaciones básicas para fortalecer la comunicación visual, entre ellas:

- Uso adecuado de colores y tipografías.
- Organización visual de la información.
- Importancia de la claridad y simplicidad.
- Uso equilibrado de imágenes y texto.
- Diseño enfocado en públicos específicos.

6. Ejercicio práctico de aplicación

Posteriormente, las participantes desarrollaron un ejercicio práctico individual o grupal en el que debían:

- Generar imágenes mediante herramientas de IA.
- Importar los recursos visuales a Canva.
- Diseñar una pieza comunicativa relacionada con actividades educativas, institucionales o comunitarias.

Durante el ejercicio se brindó acompañamiento personalizado para resolver dudas y fortalecer el uso de las herramientas digitales.

Metodología Implementada

La sesión se desarrolló mediante una metodología práctica, participativa y experiencial, integrando:

- Explicaciones guiadas.
- Demostraciones en tiempo real.
- Aprendizaje basado en la práctica.
- Exploración autónoma de herramientas digitales.
- Resolución de dudas.
- Construcción creativa de productos visuales.

Participación del Grupo

Las participantes mostraron interés y motivación frente al uso de herramientas creativas basadas en Inteligencia Artificial, destacándose:

- Curiosidad por explorar nuevas formas de diseño.
- Participación activa en el desarrollo de ejercicios.
- Interés por aplicar los aprendizajes en actividades pedagógicas y comunicativas.
- Apropiación progresiva de herramientas digitales accesibles.

Resultados Observados

Al finalizar la sesión, las participantes:

- Reconocieron herramientas básicas de generación de imágenes con IA.
- Comprendieron el funcionamiento general de Canva.

- Crearon piezas comunicativas sencillas utilizando recursos generados mediante IA.
- Fortalecieron habilidades básicas de diseño digital.
- Identificaron nuevas posibilidades para fortalecer procesos educativos y comunicativos mediante herramientas tecnológicas.

Cierre de la Sesión
La jornada finalizó con un espacio de socialización y retroalimentación, donde las participantes compartieron sus piezas gráficas, reflexionaron sobre los aprendizajes obtenidos y manifestaron interés en continuar fortaleciendo competencias relacionadas con herramientas digitales e Inteligencia Artificial aplicadas a contextos educativos y comunitarios.



➢ SESIÓN 3° REVISIÓN, EVALUACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE FORMATO INSTITUCIONAL

Fecha: 08 de mayo de 2026

Número de participantes: 13

Modalidad: Presencial

Objetivo de la Sesión: Evaluar un formato institucional utilizado en los procesos pedagógicos y administrativos del jardín infantil, identificando dificultades en su diligenciamiento y proponiendo estrategias de mejora orientadas a optimizar tiempos, facilitar el registro de información y fortalecer la organización documental mediante herramientas digitales y criterios de usabilidad.

Desarrollo de la Sesión: La sesión inició con un espacio de diálogo en el que las participantes compartieron las principales dificultades encontradas en el diligenciamiento de uno de los formatos institucionales utilizados en el desarrollo de sus actividades pedagógicas y administrativas.
Durante la conversación, se identificó que el formato requería una alta inversión de tiempo, presentaba repetición de información y generaba dificultades relacionadas con la organización y claridad de algunos campos, afectando la agilidad de los procesos y aumentando la carga operativa del equipo.
A partir de esta necesidad, se realizó un ejercicio de revisión técnica y funcional del documento, orientado a reconocer oportunidades de mejora desde criterios de organización, accesibilidad, simplificación y optimización digital.

Temáticas Abordadas

1. Identificación de dificultades en el diligenciamiento del formato
Las participantes socializaron aspectos relacionados con:

- Tiempo excesivo para completar el documento.
- Repetición innecesaria de información.
- Campos poco claros o extensos.
- Dificultad para organizar la información.
- Procesos manuales que podrían optimizarse.
- Necesidad de simplificar el flujo de registro.

Durante este espacio se promovió una reflexión sobre cómo los formatos institucionales pueden facilitar o dificultar los procesos pedagógicos y administrativos.

2. Análisis técnico y funcional del formato
Posteriormente, se realizó una revisión detallada del documento con el fin de:

- Analizar la estructura general del formato.
- Identificar campos prioritarios y secundarios.
- Detectar duplicidad de información.
- Evaluar claridad y secuencia de contenidos.
- Revisar posibilidades de organización visual y digital.

La revisión permitió reconocer elementos susceptibles de ajuste para mejorar la experiencia de diligenciamiento y fortalecer la funcionalidad del formato.

3. Propuestas de mejora y optimización
A partir del análisis realizado, se presentaron diferentes alternativas orientadas a optimizar el formato, entre ellas:

- Simplificación de campos repetitivos.
- Reorganización de secciones.
- Uso de respuestas más concretas y prácticas.
- Incorporación de listas desplegables o casillas de selección.
- Reducción de texto innecesario.
- Mejor organización visual del documento.
- Posible migración a formatos digitales editables.

También se dialogó sobre herramientas digitales que podrían facilitar procesos administrativos y de registro institucional.

4. Herramientas digitales para optimización documental
Como complemento a la sesión, se socializaron algunas herramientas digitales que pueden apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, tales como:

- Formularios digitales.
- Documentos compartidos en línea.
- Automatización básica de información.
- Herramientas de almacenamiento y organización digital.
- Uso de inteligencia artificial para apoyo en redacción y sistematización de contenidos.

Se resaltó la importancia de adaptar cualquier herramienta tecnológica a las necesidades reales del equipo y del contexto institucional.

Metodología Implementada
La sesión se desarrolló mediante una metodología participativa y de análisis colaborativo, integrando:

- Conversación guiada.
- Escucha activa.
- Revisión técnica del documento.
- Identificación colectiva de dificultades.
- Construcción conjunta de propuestas de mejora.
- Orientación práctica sobre herramientas digitales.

La metodología permitió generar un espacio de reflexión y construcción orientado a mejorar procesos cotidianos del equipo pedagógico.

Participación del Grupo
Las participantes mostraron disposición y apertura para revisar críticamente los procesos institucionales relacionados con el diligenciamiento documental, destacándose:

- Participación activa en el análisis del formato.
- Interés por optimizar tiempos y tareas administrativas.
- Reflexión sobre la importancia de formatos funcionales y prácticos.
- Interés en incorporar herramientas digitales que faciliten el trabajo cotidiano.

Resultados Observados
Al finalizar la sesión, las participantes:

- Identificaron oportunidades de mejora en el formato institucional revisado.
- Reconocieron aspectos que dificultaban el diligenciamiento del documento.
- Comprendieron criterios básicos para organizar formatos de manera más funcional.
- Exploraron posibilidades de optimización mediante herramientas digitales.
- Generaron propuestas orientadas a facilitar procesos administrativos y pedagógicos.

Recomendaciones

- Continuar revisando periódicamente los formatos institucionales para garantizar su funcionalidad.
- Priorizar formatos claros, breves y organizados.
- Implementar herramientas digitales que reduzcan tiempos operativos.
- Capacitar progresivamente al equipo en organización y gestión documental digital.
- Promover procesos de mejora continúa orientados a facilitar el trabajo pedagógico y administrativo.

Cierre de la Sesión
La jornada finalizó con un espacio de retroalimentación en el que las participantes compartieron percepciones sobre las mejoras propuestas y reflexionaron sobre la importancia de optimizar herramientas institucionales para favorecer procesos más ágiles, organizados y eficientes dentro del contexto educativo.



➢ SESIÓN 4°AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS EN EXCEL MEDIANTE MACROS

Fecha: 15 de mayo de 2026

Número de participantes: 13

Modalidad: Virtual

Objetivo de la Sesión: Fortalecer las capacidades digitales del equipo pedagógico mediante la introducción al uso de macros en Excel, promoviendo herramientas prácticas de automatización que permitan optimizar el diligenciamiento de formatos institucionales, reducir tiempos operativos y facilitar procesos administrativos y pedagógicos.

Desarrollo de la Sesión

La sesión inició con una contextualización sobre la importancia de la automatización de tareas en entornos educativos y administrativos, resaltando cómo herramientas digitales como Excel pueden facilitar procesos repetitivos y optimizar tiempos de trabajo.

Durante este primer momento, se explicó el concepto de macro en Excel como una herramienta que permite automatizar acciones repetitivas mediante la grabación de instrucciones y secuencias de tareas, facilitando así el diligenciamiento y organización de información institucional.

Posteriormente, se orientó a las participantes en un ejercicio práctico enfocado en la automatización de un formato utilizado dentro de sus dinámicas laborales y pedagógicas.

Temáticas Abordadas

1. Introducción a las macros en Excel

Se realizó una explicación básica y práctica sobre:

- ¿Qué es una macro?
- ¿Para qué sirve una macro en Excel?
- Beneficios de automatizar procesos.
- Aplicaciones prácticas en contextos educativos y administrativos.
- Importancia de optimizar tareas repetitivas.

Durante este espacio se enfatizó cómo la automatización puede contribuir a:

- Reducir tiempos de diligenciamiento.
- Minimizar errores manuales.

- Facilitar procesos organizativos.
- Mejorar la eficiencia del trabajo cotidiano.

2. Identificación del formato institucional a optimizar

Posteriormente, las participantes seleccionaron el formato institucional que consideraban más complejo o repetitivo en su diligenciamiento.

A partir de ello, se realizó:

- Revisión del formato.
- Identificación de tareas repetitivas.
- Reconocimiento de campos automatizables.
- Análisis de procesos que podían simplificarse mediante macros.

3. Creación práctica de una macro

La facilitadora desarrolló una explicación guiada paso a paso sobre el proceso de creación de una macro en Excel, abordando aspectos como:

- Activación de herramientas de desarrollador.
- Grabación de macros.
- Secuencia automatizada de acciones.
- Guardado correcto del archivo habilitado para macros.
- Ejecución y prueba del proceso automatizado.

Durante el ejercicio, las participantes siguieron las instrucciones prácticas realizando:

- Diligenciamiento inicial del formato.
- Grabación de acciones automáticas.
- Prueba de funcionamiento de la macro.
- Ajustes básicos al proceso automatizado.

4. Aplicación de la automatización al contexto laboral

Se promovió una reflexión sobre cómo las herramientas de automatización pueden ser utilizadas en:

- Registros pedagógicos.
- Consolidación de información.
- Organización administrativa.
- Formatos institucionales repetitivos.
- Procesos de seguimiento y control documental.

También se socializó la importancia de implementar soluciones digitales sencillas que respondan a necesidades reales del equipo de trabajo.

5. Resolución de dudas y acompañamiento práctico

Durante la sesión se brindó acompañamiento personalizado para:

- Resolver inquietudes técnicas.
- Repetir procesos de grabación.
- Revisar errores comunes.
- Verificar funcionamiento de las macros creadas.
- Orientar sobre almacenamiento seguro de archivos.

Asimismo, se reforzaron recomendaciones relacionadas con:

- Buen manejo de archivos digitales.
- Organización documental.
- Copias de seguridad.
- Uso responsable de herramientas tecnológicas.

Metodología Implementada

La sesión se desarrolló mediante una metodología práctica y demostrativa, integrando:

- Explicaciones guiadas.
- Demostraciones en tiempo real.
- Aprendizaje basado en la práctica.
- Acompañamiento individual.
- Resolución de dudas.
- Aplicación directa sobre formatos institucionales reales.

La metodología permitió que las participantes desarrollaran ejercicios aplicados a sus propias necesidades laborales.

Participación del Grupo

Las participantes mostraron interés y disposición frente al aprendizaje de herramientas de automatización, destacándose:

- Participación activa en el desarrollo práctico.
- Interés por optimizar tareas administrativas.
- Curiosidad sobre nuevas aplicaciones digitales.
- Apropiación básica del proceso de automatización mediante macros.

Durante la sesión se evidenció motivación por implementar lo aprendido en otros formatos y procesos institucionales.

Resultados Observados

Al finalizar la sesión, las participantes:

- Comprendieron el concepto básico de macro en Excel.
- Reconocieron el potencial de automatizar tareas repetitivas.
- Participaron en la creación práctica de una macro aplicada a un formato institucional.
- Identificaron oportunidades de mejora en procesos administrativos.
- Fortalecieron habilidades básicas relacionadas con automatización y gestión digital.

Recomendaciones

- Continuar fortaleciendo habilidades digitales relacionadas con Excel y automatización.
- Implementar progresivamente herramientas tecnológicas que faciliten procesos internos.
- Realizar copias de seguridad de archivos automatizados.
- Mantener formatos organizados y funcionales.
- Explorar nuevas posibilidades de automatización en procesos pedagógicos y administrativos.

Cierre de la Sesión

La jornada finalizó con un espacio de retroalimentación y resolución de inquietudes, donde las participantes compartieron sus experiencias frente al uso de macros y reflexionaron sobre la importancia de incorporar herramientas digitales que permitan optimizar tiempos y fortalecer la eficiencia en los procesos institucionales.

Finalmente, se realizó el guardado de los archivos trabajados y se motivó a las participantes a continuar explorando herramientas tecnológicas aplicables a otros procesos administrativos y pedagógicos dentro del jardín infantil.

Conclusiones Generales del Proceso Formativo

- ***Fortalecimiento de Competencias Digitales e Inteligencia Artificial Aplicadas a Educación Inicial***

El proceso de formación desarrollado con el equipo pedagógico permitió generar un acercamiento práctico, accesible y contextualizado al uso de herramientas digitales e inteligencia artificial aplicadas a entornos educativos y administrativos.

A lo largo de las diferentes sesiones, las participantes fortalecieron conocimientos básicos relacionados con el uso de plataformas digitales, herramientas de inteligencia artificial generativa, diseño de piezas comunicativas y automatización de procesos institucionales, promoviendo una mayor apropiación tecnológica en sus dinámicas laborales cotidianas.

Uno de los principales logros del proceso fue evidenciar el interés, disposición y apertura del equipo frente a la incorporación de nuevas herramientas digitales como apoyo a los procesos pedagógicos, creativos y organizativos del jardín infantil. Las participantes lograron reconocer que la tecnología y la inteligencia artificial pueden convertirse en aliadas estratégicas para optimizar tiempos, facilitar tareas repetitivas y enriquecer las experiencias educativas.

Asimismo, el proceso permitió fortalecer capacidades relacionadas con:

- Creación de contenidos pedagógicos y comunicativos.
- Uso básico de herramientas de IA como ChatGPT y Bing.
- Diseño de recursos visuales mediante Canva.
- Exploración de herramientas de generación de imágenes con IA.
- Optimización de formatos institucionales.
- Introducción a procesos básicos de automatización mediante macros en Excel.

Las sesiones prácticas facilitaron la apropiación progresiva de los contenidos, permitiendo que las participantes aplicaran directamente los aprendizajes a situaciones reales de su contexto laboral y educativo.

De igual manera, el proceso evidenció la importancia de continuar fortaleciendo competencias digitales en equipos pedagógicos, especialmente en contextos comunitarios y educativos donde las herramientas tecnológicas pueden contribuir significativamente a mejorar procesos de organización, comunicación, creatividad y gestión institucional.

Finalmente, se destaca que este tipo de espacios no solo fortalecen habilidades técnicas, sino que también promueven procesos de innovación, adaptación y transformación digital dentro de las prácticas educativas, favoreciendo la construcción de entornos de aprendizaje más dinámicos, eficientes y acordes con los desafíos actuales.

- ***Recomendaciones Generales***

1. Continuidad en los procesos de formación digital

Se recomienda continuar desarrollando espacios de capacitación progresiva que permitan fortalecer y profundizar las competencias digitales del equipo pedagógico, favoreciendo una apropiación más sólida y sostenible de las herramientas tecnológicas.

2. Implementación gradual de herramientas digitales

Es importante promover la incorporación progresiva de herramientas digitales en las dinámicas institucionales, priorizando aquellas que respondan a necesidades reales del equipo y faciliten procesos pedagógicos y administrativos.

3. Fortalecimiento del uso ético y responsable de la IA

Se recomienda continuar sensibilizando al equipo sobre el uso responsable, crítico y ético de la inteligencia artificial, promoviendo siempre el criterio humano, la protección de la información y el uso adecuado de contenidos digitales.

4. Optimización de procesos administrativos

Se sugiere revisar periódicamente formatos y procesos institucionales con el fin de identificar oportunidades de simplificación, automatización y mejora que contribuyan a reducir cargas operativas y optimizar tiempos de trabajo.

5. Creación de recursos y bancos institucionales

Se recomienda consolidar un banco digital de:

- formatos,
- diseños,
- prompts,
- actividades pedagógicas,
- y recursos visuales,
  que puedan ser reutilizados y adaptados por el equipo pedagógico.

6. Acompañamiento y seguimiento

Es recomendable generar espacios de acompañamiento posterior al proceso formativo para resolver dudas, fortalecer aprendizajes y acompañar la implementación práctica de las herramientas trabajadas.

7. Promoción de una cultura de innovación educativa

Se recomienda fomentar dentro de la institución una cultura orientada a la innovación, el aprendizaje continuo y la exploración de nuevas metodologías apoyadas en herramientas digitales y tecnológicas.

Cierre General

El proceso desarrollado representó una oportunidad significativa para acercar al equipo pedagógico a nuevas herramientas tecnológicas que pueden fortalecer tanto los procesos educativos como administrativos del jardín infantil.

La disposición, participación y compromiso evidenciados durante las sesiones reflejan un alto potencial para continuar avanzando en procesos de transformación digital e innovación pedagógica dentro de la institución.

Elaboró:



Yessica Liset Pinzon Gordillo
Capacitadora
20 de mayo del 2026

FORMACIÓN HERRAMENTAS DIGITALES

RESPONSABLE: JESSICA LISET PINZON GORDILLO — **LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR**

GRUPO: EQUIPO JARDIN SALAMANDRA	# Participantes: 13	Mes	MARZO	MARZO	MAYO	MAYO	FIRMAS
		Día	6	20	8	15	

No	NOMBRES	APELLIDOS					
1	YENI PATRICIA	MORALES MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	
2	CARMEN ALEXANDRA	VELANDIA LOPEZ	✓	✓	✓	✓	
3	DARLIN SAYDA	MOSQUERA VACA	✓	✓	✓	✓	
4	DIANA SIRLEY	SIERRA CHISCO	✓	✓	✓	✓	
5	DIANA ELIZABETH	MORALES MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	
6	INGRID MARCELA	MALDONADO MURILLO	✓	✓	✓	✓	
7	LEYDI YOANA	HERNANDEZ JERES	✓	✓	✓	✓	
8	LEIDY PAOLA	DUQUE UMBARILA	✓	✓	✓	✓	
9	LIZETH PAOLA	VIVAS QUIÑONES	✓	✓	✓	✓	
10	MAYURLY	PARRA SIERRA	✓	✓	✓	✓	
11	CLAUDIA VIVIANA	FELIX JIMENEZ	✓	✓	✓	✓	
12	JEIMMY ALEXANDRA	MUÑOZ DUQUE	✓	✓	✓	✓	
13	LAURA NATHALY	VELEZ RAMIREZ	✓	✓	✓	✓	

Códigos de calificación: **E-Escusa medica** **X-No asistió** **R-Retardo** **N-Retirado**

FUNDACIÓN
Laudes Infantis

2. MEJORA DEL SERVICIO

FUNDACIÓN
Laudes Infantis

VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Psicóloga

FUNDACIÓN
Laudes Infantis

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL AL TALENTO HUMANO

Jardín Infantil SALAMANDRA

1. Antecedentes

El equipo humano del Jardín Infantil desarrolla una labor de alta responsabilidad emocional al acompañar de manera permanente a niños, niñas y familias en contextos que pueden estar atravesados por diversas situaciones de vulnerabilidad social, económica y familiar.

Durante el período reciente se identificaron situaciones que impactaron significativamente el bienestar emocional del equipo de trabajo, entre ellas procesos de duelo por pérdidas familiares, el fallecimiento de un niño participante del Jardín Infantil, conflictos familiares que afectaron a algunos colaboradores, así como necesidades relacionadas con el fortalecimiento de las dinámicas internas de trabajo, la gestión de conflictos y el acompañamiento a la coordinación en la toma de decisiones y el liderazgo de equipos.

En este contexto se propone la implementación de un Plan de Acompañamiento Psicosocial orientado al fortalecimiento del bienestar emocional, la prevención del desgaste laboral y la consolidación de entornos de trabajo saludables.

2. Objetivo General

Promover el bienestar emocional, la salud mental y el fortalecimiento de las relaciones laborales del equipo de trabajo del Jardín Infantil mediante acciones de acompañamiento psicosocial individual y grupal, contribuyendo al mejoramiento del clima organizacional y a la calidad de la atención brindada a niños, niñas y familias.

3. Objetivos Específicos

- Brindar orientación y acompañamiento emocional frente a situaciones personales, familiares y laborales que afecten el bienestar de los colaboradores.
- Facilitar espacios de contención y afrontamiento ante situaciones de duelo y pérdida.
- Fortalecer las habilidades socioemocionales para la gestión de conflictos y el trabajo en equipo.
- Acompañar a la coordinación en la gestión de equipos, liderazgo y toma de decisiones.
- Promover estrategias de autocuidado y bienestar integral para los colaboradores.
- Fortalecer las redes de apoyo y la cultura organizacional basada en el cuidado mutuo.

4. Población Beneficiaria

19 colaboradores del Jardín Infantil, incluyendo:

- Coordinación.
- Equipo pedagógico.
- Auxiliares pedagógicas.
- Personal de alimentación.
- Personal de servicios generales.
- Personal de apoyo administrativo.

5. Líneas de Acción

Línea 1. Atención y Orientación Psicosocial Individual

Objetivo:

Brindar espacios confidenciales de escucha, orientación y acompañamiento a colaboradores que enfrentan situaciones personales o familiares que impactan su bienestar.

Acciones:

- Atención individual programada.
- Orientación frente a situaciones familiares complejas.
- Apoyo emocional en momentos de crisis.
- Activación y orientación sobre rutas institucionales cuando sea pertinente.
- Seguimiento a casos priorizados.

Meta:

Realizar al menos 10 procesos de orientación individual durante el período.

Línea 2. Acompañamiento a Procesos de Duelo y Situaciones Críticas

Objetivo:

Favorecer procesos saludables de afrontamiento frente a pérdidas significativas y eventos que impacten emocionalmente al equipo.

Acciones:

- Espacios individuales de contención emocional.
- Encuentros grupales de reflexión.
- Herramientas para el afrontamiento del duelo.
- Orientación para el manejo emocional de situaciones críticas relacionadas con la atención a la primera infancia.

Meta:

Desarrollar los acompañamientos requeridos durante el periodo y un espacio grupal de reflexión.

Línea 3. Fortalecimiento del Clima Laboral y la Convivencia

Objetivo:

Promover relaciones laborales saludables basadas en la comunicación, el respeto y la corresponsabilidad.

Acciones:

- Taller sobre comunicación asertiva.
- Orientación para el manejo constructivo de conflictos.
- Construcción de acuerdos de convivencia laboral.
- Estrategias para fortalecer el trabajo colaborativo.

Meta:

Realizar al menos un encuentro grupal de fortalecimiento del equipo.

Línea 4. Acompañamiento a la Coordinación

Objetivo:

Fortalecer las capacidades de liderazgo y gestión del equipo directivo.

Acciones:

- Espacios de asesoría y análisis de situaciones de equipo.
- Orientación para la distribución de responsabilidades.
- Apoyo en la gestión de conflictos.
- Estrategias para la toma de decisiones y organización del trabajo.
- Recomendaciones para el fortalecimiento del clima organizacional.

Meta:

Realizar encuentros periódicos de acompañamiento durante los tres meses.

Línea 5. Bienestar, Autocuidado y Reconocimiento

Objetivo:

Promover prácticas de autocuidado y fortalecer los recursos personales de los colaboradores.

Acciones:

FUNDACIÓN
Laudes Infantis

- Espacios de reflexión y bienestar.
- Actividades enfocadas en el reconocimiento personal y profesional.
- Estrategias de manejo del estrés.
- Fortalecimiento de redes de apoyo.

Meta:
Desarrollar dos jornadas grupales de bienestar durante el período.

6. Cronograma General

Actividad	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Atención psicosocial individual	X	X	X	X	X
Acompañamiento a procesos de duelo	X	X		X	
Orientación familiar y remisión a rutas		X	X	X	X
Acompañamiento a coordinación	X	X	X	X	X
Taller de comunicación y convivencia		X	X		
Jornada de bienestar para mujeres		X			X
Taller de manejo del estrés y autocuidado			X		
Seguimiento a casos acompañados			X	X	
Informe y recomendaciones				X	

7. Metodología
El acompañamiento se desarrollará desde un enfoque preventivo, restaurativo y de fortalecimiento de capacidades, mediante:

- Entrevistas individuales.
- Orientación psicosocial.
- Talleres participativos.
- Espacios reflexivos.
- Acompañamiento a líderes.
- Seguimiento y recomendaciones.

La intervención respetará los principios de confidencialidad, voluntariedad, respeto y cuidado emocional de los participantes.

8. Resultados Esperados

- Colaboradores con mayores recursos para afrontar situaciones emocionales complejas.
- Disminución de tensiones derivadas de conflictos interpersonales.
- Fortalecimiento del liderazgo y la gestión de equipos.
- Incremento de prácticas de autocuidado y apoyo mutuo.
- Mejora en la comunicación y convivencia laboral.
- Consolidación de una cultura organizacional centrada en el cuidado y bienestar del talento humano.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

KONRAD LORENZ
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

PERSONERIA JURIDICA 18.537 DE 1981

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ

Teniendo en cuenta que

Juliana Valentina Polentino Suárez

Documento de Identidad C.C. No.: *1.193.120.581* Expedido en: *Bogotá D.C.*

Terminó satisfactoriamente el Programa Profesional Universitario
y cumplió con las exigencias reglamentarias del mismo, le confiere el título de

Psicóloga

En testimonio firmamos y sellamos en la ciudad de Bogotá, D.C., el día *13* del mes de *agosto* de *2025.*

DECANO

RECTOR

REGISTRO ACADÉMICO

Anotado al Folio *37* del Libro No. *5*
Día *13* Mes *agosto* Año *2025*
11871

SECRETARIA GENERAL

COPIA · ELECTRÓNICA · AUTÉNTICA · · ·

THOMAS GREG & SONS.

KONRAD LORENZ
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE GRADO No. 156

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 13 del mes de agosto de 2025, en la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, autorizada para tal efecto según Resolución No. 18537 del 4 de noviembre de 1981, otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el **Dr. ALDO HERNÁNDEZ BARRIOS,** Rector y, previo el juramento reglamentario, se confirió el título de:

PSICÓLOGA

a

JULIANA VALENTINA POLENTINO SUÁREZ

Identificada con C.C. No. 1.193.120.581 de Bogotá D.C., quien cumplió con los requisitos académicos, con las exigencias establecidas en los Reglamentos de la Fundación y con las normas legales, le otorgó el Diploma No. **11871** que la acredita como profesional.

En fe de lo anterior se firma la presente acta de grado, en la Ciudad de Bogotá D.C., a los 13 días del mes de agosto de 2025.

Firmada por:

ALDO HERNÁNDEZ BARRIOS
RECTOR

NUBIA ROSMIRA VILLESCAS CANCHON
DECANO

EDWIN KORALY CHINOME MENESES
REGISTRO ACADÉMICO

LUISA MARÍA CASTELLANOS PINZÓN
SECRETARIA GENERAL

COPIA ELECTRONICA AUTENTICA

Esta Tarjeta Profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGA de conformidad a los Artículos 6,7 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia

JOSÉ RAÚL JIMÉNEZ MOLINA
Presidente del Consejo Directivo

www.colpsic.org.co

COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS



TARJETA PROFESIONAL DE PSICÓLOGA

No. 304910

Fecha de expedición: 11/09/2025

JULIANA VALENTINA POLENTINO SUAREZ

Cédula de Ciudadania
1193120581

Según la Ley 1090 de 2006, este documento es de carácter vitalicio y tiene validez nacional, por tanto su vigencia es permanente.

TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

La suscrita Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología certifica que, una vez consultado el sistema de información y reporte de profesionales sancionados por estos Tribunales, NO se encontró que **Juliana Valentina Polentino Suarez**, con documento de identificación N° **1193120581**, tenga antecedentes deontológicos disciplinarios en ninguno de ellos.

Este certificado tiene validez de tres (03) meses.

Se expide en Bogotá, D.C., el 2 de junio de 2026.



DIANA PAOLA PULIDO CASTELBLANCO
Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontólogicos y Bioéticos de Psicología

lyq64OomcjZ9z3B4CaBx
Para validar este documento ingrese en el siguiente link:
https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento

FUNDACION LAUDES
INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. Febrero 18 de 2025 **No. 01**

Nombre: JULIANA VALENTINA POLENTINO SUÁREZ

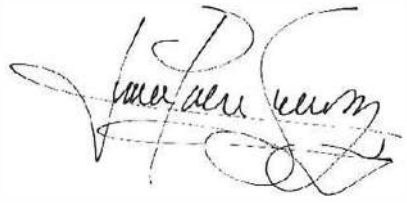
Identificación del Proveedor CC 1193120581

Dirección: CALLE 173BIS 57-51 **Teléfono: 324 3693015**

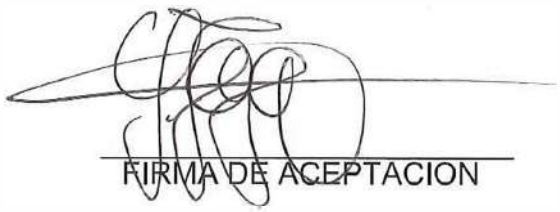
CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Prestación de servicios Orientadora Psicosocial	$ 2.300.000

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MCTE.

ME ACOJO A RETEUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.



FIRMA DEL PROVEEDOR



FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO	
VALOR TOTAL	2300000
MENOS RETENCIÓN FUE NTE	
MENOS RETENCION ICA	17.618
MENOS OTROS	
NETO	2282382

CE22324

itaú Corporate

Nombre de la empresa: FUNDACION LAUDES INFANTIS, FUNDACION LAUDES INFANT

Usuario: YVONNE JEGGE

Fecha y hora de consulta: 20/03/2026 13:18:56

Comprobante por transacción

Ip: 186.145.236.164

Comprobante por transacción

Nombre del tercero:	Juliana Polentino
Identificación del tercero:	CC 1193120581
Cuenta origen:	CTE 039004130
Cuenta destino:	DAVIVIENDA AHO 005800623489
Valor de la transferencia:	$ 2.282.382,00
Fecha del pago:	09/03/2026
Referencia:	Pago serv feb
Observación:	
Estado actual:	Exitosa

La expedición del presente documento se emite con fines informativos y se dirige a los usuarios cuyo acceso a la información estuviere previamente autorizado por nuestro cliente. El pago corresponde con las instrucciones que nos fueron proporcionadas por el cliente bajo su exclusiva responsabilidad. La efectiva acreditación en la cuenta destino será realizada por el banco receptor del pago. Cualquier duda o inquietud que tengas, dirígete directamente al cliente de Itaú que te haya originado el pago.

CE 22324

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT. 830.057.894-4

CRA 2 No 12-14

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. Marzo 30 de 2026 **No. 02**

Nombre: JULIANA VALENTINA POLENTINO SUÁREZ

Identificación del Proveedor **CC** 1193120581

Dirección: Calle 173 Bis #57-51 **Teléfono:** 3243693015

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Prestación de servicios Orientadora Psicosocial	$ 2´300.000

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MCTE.

ME ACOJO A RETEUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO
VALOR TOTAL 2300000
MENOS RETENCIÓN FUENTE —
MENOS RETENCIÓN ICA 22210
MENOS OTROS —
NETO 2277787

CE22402

itaú Corporate

Nombre de la empresa: FUNDACION LAUDES INFANTIS, FUNDACION LAUDES INFANT

Usuario: YVONNE JEGGE

Fecha y hora de consulta: 22/04/2026 13:12:31

Comprobante por transacción

Ip: 186.145.236.8

Comprobante por transacción

Nombre del tercero:	Juliana Polentino
Identificación del tercero:	CC 1193120581
Cuenta origen:	CTE 039004130
Cuenta destino:	DAVIVIENDA AHO 005800623489
Valor de la transferencia:	$ 2.277.782,00
Fecha del pago:	10/04/2026
Referencia:	Pago serv marzo
Observación:	
Estado actual:	Exitosa

La expedición del presente documento se emite con fines informativos y se dirige a los usuarios cuyo acceso a la información estuviere previamente autorizado por nuestro cliente. El pago corresponde con las instrucciones que nos fueron proporcionadas por el cliente bajo su exclusiva responsabilidad. La efectiva acreditación en la cuenta destino será realizada por el banco receptor del pago. Cualquier duda o inquietud que tengas, dirígete directamente al cliente de Itaú que te haya originado el pago.

CG 22402

FUNDACION LAUDES
INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: **Bogotá D.C.** **Abril 15 de 2026** **No. 03**

Nombre: JULIANA VALENTINA POLENTINO SUÁREZ

Identificación del Proveedor **CC** 1193120581

Dirección: Calle 173 Bis #57-51 **Teléfono:** 3243693015

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Prestación de servicios Orientadora Psicosocial	$ 2´300.000

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

ME ACOJO A RETEUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO
VALOR TOTAL $ 2300000
MENOS RETENCIÓN FUENTE 0
MENOS RETENCIÓN ICA $ 22.218
MENOS OTROS 0
NETO $ 2.277.782

CC 72483

itaú Corporate

Nombre de la empresa: FUNDACION LAUDES INFANTIS, FUNDACION LAUDES INFANT

Usuario: Yvonne Jegge Aprobador

Fecha y hora de consulta: 12/05/2026 11:31:23

Comprobante por transacción

Ip: 186.145.236.162

Comprobante por transacción

Nombre del tercero:	Juliana Polentino
Identificación del tercero:	CC 1193120581
Cuenta origen:	CTE 039004130
Cuenta destino:	DAVIVIENDA AHO 005800623489
Valor de la transferencia:	$ 2.277.782,00
Fecha del pago:	07/05/2026
Referencia:	Honorarios abril
Observación:	
Estado actual:	Exitosa

La expedición del presente documento se emite con fines informativos y se dirige a los usuarios cuyo acceso a la información estuviere previamente autorizado por nuestro cliente. El pago corresponde con las instrucciones que nos fueron proporcionadas por el cliente bajo su exclusiva responsabilidad. La efectiva acreditación en la cuenta destino será realizada por el banco receptor del pago. Cualquier duda o inquietud que tengas, dirígete directamente al cliente de Itaú que te haya originado el pago.

CE 22483

FUNDACION LAUDES
INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. Mayo 13 de 2026 **No. 04**

Nombre: JULIANA VALENTINA POLENTINO

SUÁREZ

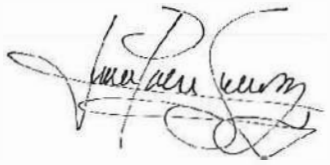
Identificación del Proveedor **CC** 1193120581

Dirección: Calle 173 Bis #57-51 **Teléfono:** 3243693015

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Prestación de servicios Orientadora Psicosocial	$ 2´300.000

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MCTE.

ME ACOJO A RETEUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.



FIRMA DEL PROVEEDOR



FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD



itaú Corporate

Nombre de la empresa: FUNDACION LAUDES INFANTIS, FUNDACION LAUDES INFANT

Usuario: Yvonne Jegge Aprobador

Fecha y hora de consulta: 03/06/2026 15:17:59

Comprobante por transacción

Ip: 186.145.236.162

Comprobante por transacción

Nombre del tercero:	Juliana Polentino
Identificación del tercero:	CC 1193120581
Cuenta origen:	CTE 039004130
Cuenta destino:	DAVIVIENDA AHO 005800623489
Valor de la transferencia:	$ 2.277.782,00
Fecha del pago:	03/06/2026
Referencia:	Pago serv
Observación:	
Estado actual:	Enviado

La expedición del presente documento se emite con fines informativos y se dirige a los usuarios cuyo acceso a la información estuviere previamente autorizado por nuestro cliente. El pago corresponde con las instrucciones que nos fueron proporcionadas por el cliente bajo su exclusiva responsabilidad. La efectiva acreditación en la cuenta destino será realizada por el banco receptor del pago. Cualquier duda o inquietud que tengas, dirígete directamente al cliente de Itaú que te haya originado el pago.

INFORME DE EJECUCIÓN
ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL AL TALENTO HUMANO
JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA

1.- Introducción

En el marco de las acciones de fortalecimiento del bienestar y cuidado del talento humano del Jardín Infantil, de febrero a mayo, se implementó el Plan de Acompañamiento Psicosocial dirigido a los integrantes del equipo de trabajo.
El proceso tuvo como propósito generar espacios de escucha, orientación y acompañamiento emocional que permitieran atender situaciones personales, familiares y laborales que estaban impactando el bienestar de algunos colaboradores, así como fortalecer las dinámicas de trabajo en equipo, el liderazgo y las estrategias de autocuidado.
Las acciones desarrolladas respondieron a necesidades identificadas en el equipo relacionadas con procesos de duelo, situaciones familiares complejas, tensiones derivadas de la convivencia laboral y la necesidad de fortalecer recursos emocionales para afrontar las exigencias propias de la atención a la primera infancia.

2.- Objetivos del acompañamiento

Objetivo General
Promover el bienestar emocional, la salud mental y el fortalecimiento de las relaciones laborales del equipo de trabajo del Jardín Infantil mediante acciones de acompañamiento psicosocial individual y grupal.
Objetivos Específicos

- Brindar orientación y acompañamiento emocional frente a situaciones personales, familiares y laborales.
- Facilitar espacios de contención frente a situaciones de duelo y pérdida.
- Fortalecer habilidades socioemocionales para la gestión de conflictos y el trabajo colaborativo.
- Acompañar a la coordinación en aspectos relacionados con liderazgo y gestión de equipos.
- Promover prácticas de autocuidado y bienestar emocional.

Desarrollo de las acciones:

2.1 Atención y Orientación Psicosocial Individual

Durante el período se ofrecieron espacios de atención individual y acompañamiento psicosocial a integrantes del equipo que voluntariamente solicitaron orientación o fueron remitidos para apoyo emocional.
Las principales temáticas abordadas estuvieron relacionadas con:

- Procesos de duelo por pérdida de familiares.
- Situaciones de conflicto familiar.
- Dificultades en la relación con hijos e hijas.
- Sobrecarga derivada de responsabilidades de cuidado.
- Estrés asociado a situaciones personales y laborales.
- Fortalecimiento de recursos emocionales para afrontar situaciones de crisis.

Las intervenciones permitieron generar espacios de escucha activa, identificación de recursos de afrontamiento y orientación sobre alternativas de apoyo disponibles según cada situación.

2.2 Acompañamiento a Procesos de Duelo y Situaciones Críticas

Uno de los aspectos más relevantes del acompañamiento estuvo relacionado con la atención de situaciones de pérdida que impactaron emocionalmente al equipo.
Se brindó acompañamiento a colaboradores que atravesaban procesos de duelo derivados del fallecimiento de familiares cercanos.

Asimismo, se facilitó un espacio de reflexión y contención emocional frente al fallecimiento de un niño participante del Jardín Infantil, reconociendo el impacto que esta situación generó en los profesionales y colaboradores que acompañaban su proceso.
Estos espacios favorecieron la expresión emocional, el reconocimiento de las diferentes formas de afrontar el duelo y la construcción de estrategias de apoyo mutuo dentro del equipo.

2.3 Fortalecimiento del Clima Laboral y la Convivencia
Se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la convivencia y las relaciones laborales entre los integrantes del equipo.
Durante los encuentros se abordaron temas relacionados con:

- Comunicación asertiva.
- Escucha activa.
- Manejo constructivo de diferencias.
- Corresponsabilidad en las tareas.
- Reconocimiento del aporte de cada rol dentro del Jardín Infantil.





Estas actividades permitieron generar reflexiones sobre la importancia del trabajo colaborativo y la construcción de ambientes laborales respetuosos y solidarios.

2.4 Acompañamiento a la Coordinación
Se realizaron espacios periódicos de acompañamiento dirigidos a la coordinación del Jardín Infantil.
Los temas trabajados incluyeron:

- Manejo de situaciones de conflicto entre integrantes del equipo.
- Estrategias para la distribución de responsabilidades.
- Organización y priorización de actividades.
- Fortalecimiento del liderazgo.
- Seguimiento a situaciones que requerían acompañamiento especial.

Este proceso permitió generar herramientas para una gestión más efectiva de las dinámicas internas y fortalecer la toma de decisiones en situaciones complejas.
2.5 Bienestar, Autocuidado y Reconocimiento
Con el propósito de promover el bienestar emocional y fortalecer los recursos personales de los colaboradores, se desarrollaron dos espacios grupales especialmente dirigidos a las mujeres del equipo.

- **Encuentro 1 – 06 de marzo 2026**

“Mujeres que cuidan, también merecen cuidado”

Se generó un espacio de reconocimiento del papel que desempeñan las mujeres en los diferentes ámbitos de su vida, promoviendo la reflexión sobre la importancia del autocuidado, la valoración personal y el equilibrio entre las responsabilidades laborales y familiares.







- **Encuentro 2 – 01 de abril 2026**

“Reconociendo mis fortalezas y recursos personales”

Este encuentro estuvo orientado a fortalecer la autoestima, identificar recursos personales para afrontar situaciones difíciles y promover la construcción de redes de apoyo entre compañeras.

La participación activa del grupo favoreció la expresión de experiencias, aprendizajes y estrategias de cuidado mutuo.





3.6 Seguimiento y Cierre del Proceso

Durante el mes de mayo se realizaron acciones de seguimiento a las situaciones abordadas previamente, identificando avances en los procesos de afrontamiento emocional y en la implementación de estrategias de autocuidado.

Igualmente, se desarrolló un espacio grupal enfocado en el manejo del estrés y la promoción de prácticas de bienestar emocional, fortaleciendo herramientas para afrontar las exigencias cotidianas del trabajo y la vida familiar.

4. Resultados Alcanzados

Como resultado del proceso de acompañamiento psicosocial se evidenciaron los siguientes logros:

- Generación de espacios seguros de escucha y acompañamiento emocional.
- Atención oportuna a situaciones de duelo y crisis emocional.
- Fortalecimiento de recursos personales para afrontar dificultades familiares y laborales.
- Mayor sensibilización frente a la importancia del autocuidado y la salud mental.
- Fortalecimiento de habilidades de comunicación y convivencia laboral.
- Apoyo a la coordinación en la gestión de situaciones complejas del equipo.
- Promoción de redes de apoyo y solidaridad entre los colaboradores.
- Reconocimiento de la importancia de incorporar acciones permanentes de bienestar dentro de la dinámica institucional.

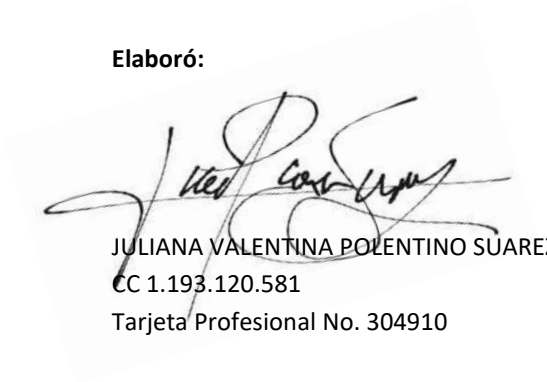
5. Conclusiones

El proceso evidenció la importancia de contar con espacios de acompañamiento psicosocial dirigidos al talento humano, especialmente en contextos de atención a la primera infancia, donde las exigencias emocionales y relacionales son constantes.

Las acciones implementadas permitieron atender situaciones de especial sensibilidad emocional, fortalecer las capacidades de afrontamiento de los colaboradores y promover una cultura organizacional basada en el cuidado, la empatía y el apoyo mutuo.

Se considera pertinente dar continuidad a este tipo de estrategias, incorporando acciones periódicas de bienestar, prevención de riesgos psicosociales y fortalecimiento de habilidades socioemocionales que contribuyan al bienestar integral del equipo de trabajo y a la calidad de los servicios prestados a niños, niñas y familias.

Elaboró:



JULIANA VALENTINA POLENTINO SUAREZ
CC 1.193.120.581
Tarjeta Profesional No. 304910

FUNDACIÓN
Laudes Infantis

Ajuste Auxiliar Administrativa

En el marco del contrato de prestación de servicio existente para la auxiliar administrativa del Jardín Salamandra, se evidencia una inconformidad con los honorarios actualmente establecidos en la estructura de costos, debido a la proporción del SMMLV del año actual.

Debido a la dedicación y exigencias en las actividades desarrolladas en el Jardín Salamandra como toma de asistencia y registros necesarios para cumplimiento del pago por resultados, mas el costo de asumir el pago de la seguridad social al ser un contrato por prestación de servicio, se hizo necesario realizar un pequeño ajuste a los honorarios de la auxiliar administrativa con el fin de que exista una correspondencia razonable entre las obligaciones asumidas, el valor aportado al servicio y la compensación económica recibida, manteniendo criterios de equidad y competitividad frente a las condiciones del SMMLV del presente año.

Se aclara que este personal NO es adicional, refiere a un ajuste en los honorarios de la persona contratada inicialmente para el cumplimiento del objeto del convenio actual entre la Fundación Laudes Infantis y la Secretaria de Integración Social para la operación y prestación del servicio del Jardín Infantil Salamandra.

Jardín 2026

FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. **31 enero de 2026** **No. 50-1**

Nombre: LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ

Identificación del Proveedor CC 1.024.575.899

Dirección: Carrera 26 F Numero 75 a 39 sur

Correo electrónico: lanvramirez20@gmail.com

Teléfono: 3212852537

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Apoyo administrativo mes enero 2026.	$ 80.000

VALOR EN LETRAS: OCHENTA MIL PESOS M/CTE

ME ACOJO A RETEFUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO	
VALOR TOTAL	80.000
MENOS RETENCIÓN FUENTE	—
MENOS RETENCIÓN ICA	773
MENOS OTROS	—
NETO	79.227

CE 22326

Número de Transacción: APII6069321308581259

Pagos Servicios Electrónicos

Fecha: Marzo 10 de 2026 03:31 pm

¡ El débito a la cuenta se ha realizado EXITOSAMENTE !
Número de Confirmación: 3008D5GJ

Estimado cliente: El pago que acaba de realizar esta sujeto a aprobación, por favor para concluir el pago, seleccione la opción "Regresar al Comercio", y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente comuníquese con el operador de información en donde "Pagó" la factura, o con el comercio desde el cual esta efectuando la compra o pago"

Cuenta desde la cual se realizó el pago:	Cuenta de Ahorros *******1943
Comercio Virtual:	BANCOLOMBIA
Referencia de Pago:	120161773174475036
Valor Pagado:	$79.227,00

Imprimir Cerrar

CE22326

Jardín 2025
La # 2.339.100=

Jardín 2026
La # 160.900=

FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. 18 de marzo de 2026 No. 52

Nombre: LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ

Identificación del Proveedor CC 1.024.575.899

Dirección: Carrera 18 b bis # 27 28

Teléfono: 3212852537

Correo: lanvramirez20@gmail.com

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Prestación de servicios como Apoyo administrativo en el Jardín Salamandra periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo. En el marco del convenio 8433/2025 con la SDIS.	$ 2.500.000

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

ME ACOJO A RETEFUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO
VALOR TOTAL 2500000
RETEFUENTE 24160
NETO 2475840

CE 22361

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Yvonne Jegge	FUNDACION LAUDES INFANTIS	Mi Empresa	190.159.30.4	Abril 01 de 2026 12:45 pm

Número de Transacción: APII6091325935960916

Editor de Lotes

Fecha: Abril 01 de 2026 01:13 pm

Resumen del Lote

Estado:	Autorizado Procesado
Tipo de Movimiento:	Nomina Propia
Cuenta Origen:	Cuenta Ahorros *******1943
Naturaleza:	Pagos
Nombre del Lote:	HONORARIOS JARDIN Marzo 2026
Fecha de Aplicación:	Marzo 31 de 2026
Valor del Lote:	$43.528.837,00
Cantidad de Registros:	13

Detalle de Movimientos

Secuencia	Estado	Nombre Tercero	Identificación Tercero	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Valor	Número de Transacción	Referencia	Descripción	Causa de Error
1	éxito	DIANA SIRLEY SIERRA CH	CC 1018405316	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24063922183	$3.757.919,00	296497527	Honorarios MARZO	FLI	--
2	éxito	INGRID MARCELA MALDONA	CC 1033742942	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24059687380	$3.757.919,00	296497526	Honorarios MARZO	FLI	--
3	éxito	LEYDI YOANA HERNANDEZ	CC 1033710990	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24089143317	$3.757.919,00	296497525	Honorarios MARZO	FLI	--
4	éxito	LEIDY PAOLA DUQUE UMBA	CC 1032426126	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24056857438	$3.757.919,00	296497524	Honorarios MARZO	FLI	--
5	éxito	MAYURLY PARRA SIERRA	CC 1024462281	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24063755282	$3.757.919,00	296497523	Honorarios MARZO	FLI	--
6	éxito	LAURA NATHALY VELEZ RA	CC 1024575899	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24064706175	$2.475.850,00	296497522	Honorarios MARZO	FLI	--
7	éxito	OLGA LUCIA QUINA	CC 55114314	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24089323050	$2.956.617,00	296497521	Honorarios MARZO	FLI	--
9	éxito	CARMEN ALEXANDRA VELAN	CC 52929243	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24080309064	$3.757.919,00	296497520	Honorarios MARZO	FLI	--
10	éxito	MARIA ALEYDA PEREA MOS	CC 42031758	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24099549619	$2.923.429,00	296497519	Honorarios MARZO	FLI	--
11	éxito	Maribel Rincon Herrera	CC 1013653703	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24103865924	$2.956.617,00	296497518	Honorarios MARZO	FLI	--
12	éxito	CLAUDIA VIVIANA FELIX	CC 53010314	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24145458825	$2.954.274,00	296497529	Honorarios MARZO	FLI	--
13	éxito	Lizeth Paola Vivas	CC 1023894460	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24109263184	$3.757.919,00	296497530	Honorarios MARZO	FLI	--
14	éxito	Nathalia Ordoñez	CC 21018244	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24152946104	$2.956.617,00	296497528	Honorarios MARZO	FLI	--

Imprimir Cerrar

CE22361

Jardín 5015
$ 2.339.100

Jardín 2026
$ 160900

FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. 22 de abril de 2026 No. 53

Nombre: LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ

Identificación del Proveedor CC 1.024.575.899

Dirección: Carrera 18 b bis # 27 28

Teléfono: 3212852537

Correo: lanvramirez20@gmail.com

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Prestación de servicios como Apoyo administrativo en el Jardín Salamandra periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril. En el marco del convenio 8433/2025 con la SDIS.	$ 2.500.000

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

ME ACOJO A RETEFUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO
VALOR TOTAL $ 2500000=
MENOS RETENCIÓN FUENTE $ 0=
MENOS RETENCIÓN ICA $ 24150=
MENOS OTROS $ 0=
NETO $ 2475850=

CE 22442

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Yvonne Jegge	FUNDACION LAUDES INFANTIS	Mi Empresa	186.145.236.162	Abril 30 de 2026 10:28 am

Número de Transacción: APII6120321847005987

Editor de Lotes

Fecha: Abril 30 de 2026 11:24 am

Resumen del Lote

Estado:	Autorizado Procesado
Tipo de Movimiento:	Nomina Propia
Cuenta Origen:	Cuenta Ahorros *******1943
Naturaleza:	Pagos
Nombre del Lote:	Honorarios JARDIN Abril 2026
Fecha de Aplicación:	Abril 30 de 2026
Valor del Lote:	$43.027.782,00
Cantidad de Registros:	14

Detalle de Movimientos

Secuencia	Estado	Nombre Tercero	Identificación Tercero	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Valor	Número de Transacción	Referencia	Descripción	Causa de Error
1	éxito	DIANA SIRLEY SIERRA CH	CC 1018405316	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24063922183	$3.757.919,00	301787512	Honorarios ABRIL	FLI	--
2	éxito	INGRID MARCELA MALDONA	CC 1033742942	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24059687380	$3.757.919,00	301787513	Honorarios ABRIL	FLI	--
3	éxito	LEYDI YOANA HERNANDEZ	CC 1033710990	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24089143317	$3.757.919,00	301787514	Honorarios ABRIL	FLI	--
4	éxito	LEIDY PAOLA DUQUE UMBA	CC 1032426126	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24056857438	$2.004.224,00	301787518	Honorarios ABRIL	FLI	--
5	éxito	MAYURLY PARRA SIERRA	CC 1024462281	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24063755282	$3.757.919,00	301787519	Honorarios ABRIL	FLI	--
6	éxito	LAURA NATHALY VELEZ RA	CC 1024575899	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24064706175	$2.475.850,00	301787517	Honorarios ABRIL	FLI	--
7	éxito	OLGA LUCIA QUINA	CC 55114314	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24089323050	$2.956.617,00	301787516	Honorarios ABRIL	FLI	--
8	éxito	CARMEN ALEXANDRA VELAN	CC 52929243	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24080309064	$3.757.919,00	301787515	Honorarios ABRIL	FLI	--
9	éxito	MARIA ALEYDA PEREA MOS	CC 42031758	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24099549619	$2.923.429,00	301787506	Honorarios ABRIL	FLI	--
10	éxito	Maribel Rincon Herrera	CC 1013653703	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24103865924	$2.956.617,00	301787507	Honorarios ABRIL	FLI	--
11	éxito	CLAUDIA VIVIANA FELIX	CC 53010314	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24145458825	$2.954.274,00	301787508	Honorarios ABRIL	FLI	--
12	éxito	Lizeth Paola Vivas	CC 1023894460	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24109263184	$3.757.919,00	301787509	Honorarios ABRIL	FLI	--
13	éxito	Nathalia Ordoñez	CC 21018244	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24152946104	$2.956.617,00	301787510	Honorarios ABRIL	FLI	--
14	éxito	Jeimmy Katherine Reyes	CC 1033766269	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24092447419	$1.252.640,00	301787511	Honorarios ABRIL	FLI	--

CE 22442

Jardín 6015
↳ $ 2.339.100

FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Jardín 2026
↳ $ 160.900

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. 20 de mayo de 2026 No. 54

Nombre: LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ

Identificación del Proveedor CC 1.024.575.899

Dirección: Carrera 18 b bis # 27 28

Teléfono: 3212852537

Correo: lanvramirez20@gmail.com

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Prestación de servicios como Apoyo administrativo en el Jardín Salamandra periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo. En el marco del convenio 8433/2025 con la SDIS.	$ 2.500.000

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

ME ACOJO A RETEFUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES.

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO	
VALOR TOTAL	2500000
MENOS RETENCIÓN FUENTE	—
MENOS RETENCION ICA	24160
MENOS OTROS	—
NETO	2475840

CE 22526

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Yvonne Jegge	FUNDACION LAUDES INFANTIS	Mi Empresa	186.145.236.162	Mayo 28 de 2026 12:45 pm

Número de Transacción: APII6152326245774119

Editor de Lotes

Fecha: Junio 01 de 2026 09:55 am

Resumen del Lote

Estado:	Autorizado Procesado
Tipo de Movimiento:	Nomina Propia
Cuenta Origen:	Cuenta Ahorros *******1943
Naturaleza:	Pagos
Nombre del Lote:	HONORARIOS JARDIN Mayo 2026
Fecha de Aplicación:	Mayo 29 de 2026
Valor del Lote:	$40.572.220,00
Cantidad de Registros:	12

Detalle de Movimientos

Secuencia	Estado	Nombre Tercero	Identificación Tercero	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Valor	Número de Transacción	Referencia	Descripción	Causa de Error
1	éxito	DIANA SIRLEY SIERRA CH	CC 1018405316	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24063922183	$3.757.919,00	307121629	Honorarios MAYO	FLI	--
2	éxito	INGRID MARCELA MALDONA	CC 1033742942	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24059687380	$3.757.919,00	307121627	Honorarios MAYO	FLI	--
3	éxito	LEYDI YOANA HERNANDEZ	CC 1033710990	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24089143317	$3.757.919,00	307121628	Honorarios MAYO	FLI	--
4	éxito	LEIDY PAOLA DUQUE UMBA	CC 1032426126	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24056857438	$3.757.919,00	307121638	Honorarios MAYO	FLI	--
5	éxito	MAYURLY PARRA SIERRA	CC 1024462281	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24063755282	$3.757.919,00	307121637	Honorarios MAYO	FLI	--
6	éxito	LAURA NATHALY VELEZ RA	CC 1024575899	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24064706175	$2.475.850,00	307121636	Honorarios MAYO	FLI	--
7	éxito	OLGA LUCIA QUINA	CC 55114314	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24089323050	$2.956.617,00	307121635	Honorarios MAYO	FLI	--
8	éxito	CARMEN ALEXANDRA VELAN	CC 52929243	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24080309064	$3.757.919,00	307121634	Honorarios MAYO	FLI	--
9	éxito	MARIA ALEYDA PEREA MOS	CC 42031758	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24099549619	$2.923.429,00	307121633	Honorarios MAYO	FLI	--
10	éxito	Maribel Rincon Herrera	CC 1013653703	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24103865924	$2.956.617,00	307121632	Honorarios MAYO	FLI	--
11	éxito	CLAUDIA VIVIANA FELIX	CC 53010314	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24145458825	$2.954.274,00	307121631	Honorarios MAYO	FLI	--
12	éxito	Lizeth Paola Vivas	CC 1023894460	Banco Caja Social	Cuenta Ahorros	24109263184	$3.757.919,00	307121630	Honorarios MAYO	FLI	--

Imprimir Cerrar

CE 22526

FUNDACIÓN
Laudes Infantis

ADECUACION O MEJORAS LOCATIVAS

29 04 2026 1.250.000

JOSE GERMAN GERMAN CRUZ

UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

FUNDACIÓN Laudes Infantis

Nit 830057894

COMPROBANTE DE EGRESO	**22436**

BENEFICIARIO
JOSE GERMAN GERMAN CRUZ

NIT			**POR CONCEPTO DE**
19337843 9			PAGO CXC-01 ANTICIPO SERV INSTALACION PUERTA SALIDA DE EMERGENCIA CAMINADORES 01 DSFL 958
DIRECCION	**CIUDAD**	**TELEFONO**	
C. 12 14	Bogota D.C	3123551525	

FECHA DOCUMENTO	**FECHA VENCIMIENTO**	**ELABORADO POR**	**CHEQUE No.**
miércoles, 29 de abril de 2026	29-abr-26	NELLY MARLIVE SUAREZ SUAREZ	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
13300501	PAGO ANTICIPO ORNAMENTACION GERMAN CRUZ 22383	JOSE GERMAN GERMAN CRUZ	0	500.000
233595	PAGO CXC-01 ANTICIPO SERV INSTALACION PUERTA SALIDA DE EMERGENCIA CAMINADORES 01 DSFL 958	JOSE GERMAN GERMAN CRUZ	1.750.000	0
11050501	PAGO CXC-01 ANTICIPO SERV INSTALACION PUERTA SALIDA DE EMERGENCIA CAMINADORES 01 DSFL 958	JOSE GERMAN GERMAN CRUZ	0	1.250.000

CONTABILIZADO
No. Doc.

Valor en Letras	**TOTAL DEL DOCUMENTO**	**1.750.000**	**1.750.000**
UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR	CC/NIT		

Jardín 2026

FUNDACION LAUDES
INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. Abril 20 de 2026 **No. 01**

Nombre: Jose German Cruz

Identificación del Proveedor CC 19.337.843-9

Teléfono: 3123551525

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Anticipo servicio de instalación de puerta salida de emergencia caminadores primer piso	$ 1.750.000

VALOR EN LETRAS: UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE.

"ME ACOJO A RETEFUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES".

cc 19337843

FIRMA DEL PROVEEDOR

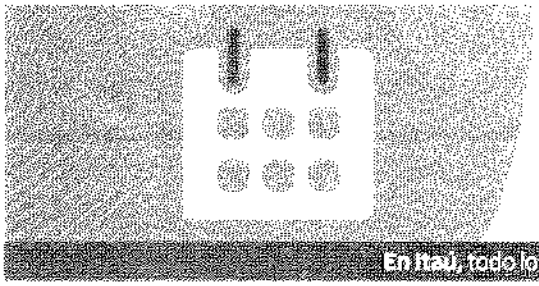
FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

CONTABILIZADO	
VALOR TOTAL	1750000
MENOS RETENCIÓN FUENTE	—
MENOS RETENCIÓN ICA	—
MENOS OTROS	—
NETO	1750000

CE-22436

Itaú



Descubre todos los días
un beneficio diferente
#MegustanLosDíasItaú
Conoce más en www.itau.co/alianzas

En Itaú, todo lo hacemos por ti.

Respuesta Pagos Electrónicos

Transacción Exitosa

Débito realizado Exitosamente.

Seleccione el botón terminar para confirmar la transacción con el establecimiento.

Su número de autorización es:	2239725656
Fecha y hora de la operación:	Wed Apr 01 15:48:57 GMT-05:00 2026
Debitado de la cuenta:	Cuenta Corriente - *****4130
Empresa facturadora:	BANCOLOMBIA
Número de la factura:	40067480769211620
Valor:	$500,000.00
Descripcion:	Recarga Nequi PSE

Como soporte de esta transacción, por favor haga Click en el botón imprimir.

Cualquier inquietud, comunícate con nuestro Número Único por ciudad:

Bogotá	581 8181	Cartagena	693 1818
Medellin	604 1818	Cali	486 1818
Bucaramanga	697 1818	Pereira	340 1818
Barranquilla	385 1818	Manizales	887 9818
Otras ciudades		018000 512633	

Imprimir | Terminar

Abono Banca Cnv
Negociación C22383

Jardín 2026

FUNDACION LAUDES
INFANTIS
NIT. 830.057.894-4
CRA 2 No 12-14
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
DECRETO NUMERO 522 DE 2003 ART.3

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C. Mayo 01 de 2026 **No. 02**

Nombre: Jose German Cruz

Identificación del Proveedor CC 19.337.843-9

Teléfono: 3123551525

CODIFICACION	CONCEPTO	VALOR
	Saldo servicio de instalación de puerta salida de emergencia caminadores primer piso	$ 769.298

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE.

"ME ACOJO A RETEFUENTE ART. 383 Y MANIFIESTO POR ESCRITO Y BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO ME TOMARÉ COMO COSTOS Y DEDUCCIONES EN MIS DECLARACIONES DE RENTA, AQUELLOS ASOCIADOS A MIS INGRESOS PROVENIENTES DE RENTAS DE TRABAJO NO LABORALES".

cc 19337843

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE ACEPTACION

USO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD

Nequi

¡Recarga exitosa!

Valor
$ 500.000,00

Estado
Aprobada

Descripción
Recarga Nequi PSE

Numero de celular
3213965745

Banco
BANCO ITAU — 4130

Fecha
27 Abril 2026 - 1:02 p.m.

Recargado en
Nequi

NIT
890903938

Dirección IP
186.145.236.162

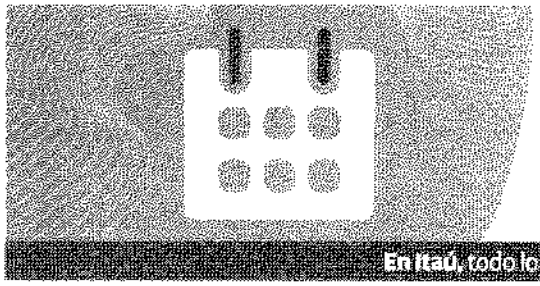
Referencia
687829127561313755

Autorización
257132074

Anticipo Geman Cue
Cta. #02

CE22464

Itaú



Descubre todos los días
un beneficio diferente
#MegustanLosDíasItaú
Conoce más en www.itau.co/alianzas

En Itaú, todo lo hacemos por ti.

SELECCIÓN - CONFIRMACIÓN - RESPUESTA

Respuesta Pagos Electrónicos

Transacción Exitosa

Débito realizado Exitosamente.

Seleccione el botón terminar para confirmar la transacción con el establecimiento.

Su número de autorización es:	2251265866
Fecha y hora de la operación:	Fri May 08 10:45:32 GMT-05:00 2026
Debitado de la cuenta:	Cuenta Corriente - *****4130
Empresa facturadora:	BANCOLOMBIA
Número de la factura:	939452322218742272
Valor:	$250,000.00
Descripción:	Recarga Nequi PSE

Como soporte de esta transacción, por favor haga Click en el botón imprimir.

Cualquier inquietud, comunicate con nuestro Número Único por ciudad:

Bogotá	581 8181	Cartagena	693 1818
Medellin	604 1818	Cali	486 1818
Sucaramanga	697 1818	Pereira	340 1818
Barranquilla	385 1818	Manizales	887 9818
Otras ciudades		018000 512633	

Imprimir | Terminar

Sebastian Cruz
Pago saldo

FUNDACIÓN
Laudes Infantis

HERRAMIENTAS TECONOLOGICAS

COMPUFER CO SAS

NIT: 830146017 - 3
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas ℅ IVA
Persona Jurídica
Dirección: CR 15 77 05 LC 2-102 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA, BOGOTÁ, D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 6016409180
Email. compufer.eu@hotmail.com
ACTIVIDAD ECONOMICA ICA 4741
Autorización factura electrónica de venta No: 18764103706666 válida desde 2025-12-26 hasta 2027-06-26 rango desde ALTE3731 hasta ALTE5000

Nombre/Razón Social:	FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT:	830057894-4
Dirección:	CR 2 12 14, BOGOTÁ, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	3138517941
Email:	fundacion@laudesinfantis.org
Forma de pago:	Contado
Medio de pago:	Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	ALTE - 3790
MONEDA:	COP Peso colombiano
HORA EMISIÓN:	13:32:51-05:00
FECHA FIRMADO:	25/02/2026 18:32:52

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
25	02	2026	-	-	

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	0001	1 FUENTE DE PODER PARA AIO HP	TNP	1,00	$160.000,00	IVA	19%	$30.400,00	$00.0	$160.000,00

Notas:

SON: (ciento noventa mil cuatrocientos pesos cero centavos)

CUFE:
3ce38cd20625f7c89b77a090fd3b2f45534595851dd25064bae6c59c2e9326948ce05628c03642cd4dce1abd4d521ee7

Subtotal:	$160.000,00
Cargos:	$0,00
Descuentos:	$0,00
IVA:	$30.400,00
Total:	$190.400,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$160.000,00	19,00%	$30.400,00

COMPUTADORES, SUMINISTROS Y PARTES.

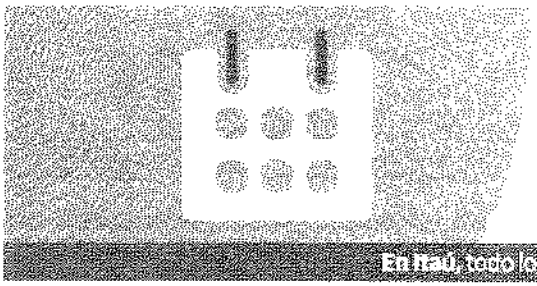
Firma Digital: saQ83/4jaW37xmKEiQslhH9lbSqsICEbrMVR+i6jgK++O53ug7gI2uCbFB4ACFQb
Hl8Jedast9WTdkd6OvKvzuiPWARqvlDLLINvMmBWSY4c0QAvVgpnhQtrEcFRlwp0
u09Nb/LURQM2OajwAes/SVVVFFlAUzxF6JUaIndSaF4IjCy77tFR6q4jqnJ+ycRV
l+hiKj+zax5J/exhFIW7P9dhT2tfzvWUP08ZftAb8s3ZTYLV6/5kqXRUAXxUTvQv
e86LuNVsdlf3VcEGj8rJAdhAPc4Yqg1NjGfO1DgEl/1urrFUGMhnLEaPVysKUx7i
itU7huQuBq5668K5sOgfpA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0 PLATAFORMA: Facturatech Nit. 901.143.311-8

C622273

Itaú



Descubre todos los días
un beneficio diferente
#MegustanLosDíasItaú
Conoce más en www.itau.co/alianzas

En Itaú todo lo hacemos por ti

Respuesta Pagos Electrónicos

Transacción exitosa

Débito realizado Exitosamente.

Seleccione el botón terminar para confirmar la transacción con el establecimiento.

Su número de autorización es:	2227878056
Fecha y hora de la operación:	Wed Feb 25 16:08:43 GMT-05:00 2026
Debitado de la cuenta:	Cuenta Corriente - *****4130
Empresa facturadora:	BANCOLOMBIA
Número de la factura:	123351772053620248
Valor:	$190,000.00
Descripción:	Recarga Nequi PSE

Como soporte de esta transacción, por favor haga Click en el botón Imprimir.

Cualquier inquietud, comunícate con nuestro Número Único por ciudad:

Bogotá	581 8181	Cartagena	693 1818
Medellín	604 1818	Cali	486 1818
Bucaramanga	697 1818	Pereira	340 1818
Barranquilla	385 1818	Manizales	887 9818
Otras ciudades	018000 512633		

Imprimir | Terminar

CC 22273

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FE973
Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia Débito
Fecha generación: 25/02/2026 13:02:36
Fecha expedición: 25/02/2026 13:02:37

Anarkitech soluciones tecnologicas s.a.s
NIT: 901449413-5
CARRERA 15 # 77 - 05 CENTRO COMERCIAL ALTA TECNOLOGIA LOCAL 168
BOGOTÁ. D.C. (DC) Colombia
TEL: 3204202821 - 3132937774
anarkitech2020@gmail.com
www.anarkitechstore.com

FACTURADO A
FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT 830057894-4
proveedores@laudesinfantis.org

CUFE: 2171049eb06c257321339c98475955a3ab82331f6ca2e4666f9263b8fceff87a9379d1c84edfe07d34360f89493c48e5

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
1	**Cód.: 1803** CARGADOR PARA LENOVO 20V A 2.25A SN:1803	1	$ 90.000,00		$ 90.000,00

CONTABILIZADO
VALOR TOTAL 107.100
MENOS RETENCIÓN FUENTE —
MENOS RETENCIÓN ICA —
MENOS OTROS —
NETO 107.100

Total cantidad : 1

SUBTOTAL	$ 90.000,00
IVA 19%	$ 17.100,00
TOTAL NETO	**$ 107.100,00**

Este producto tiene una garantía limitada de 12 meses desde la fecha de compra, que cubre defectos de fabricación bajo uso normal. No incluye daños por accidentes, mal uso, golpes, caídas, aperturas o modificaciones no autorizadas, ni picos de voltaje. Para hacer válida la garantía, es necesario presentar la factura de compra. Repararemos o reemplazaremos el producto defectuoso sin costo, según evaluación. Horario de atención: martes a viernes, de 10:00 am a 5:00 pm. Aplicación conforme a las leyes locales y derechos del consumidor

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES -NO SOMOS AUTORRETENEDORES. RÉGIMEN COMÚN RESOLUCION 18764065253252 DE FEB 08 DEL 2024 A FEB 8 DEL 2025

Documento oficial de autorización de numeracion de facturación según resolución número 18764105796482 vigencia de 11/02/2026 al 11/02/2027 rango del 963 al 10000 prefijo FE. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.

Proveedor Tecnológico : **ALIADDO SAS NIT:830099008-5** - www.aliaddo.com

(4)
CE 22299

27 02 2026 1.131.751

YVONNE JEGGE

UN MILLON CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE

FUNDACIÓN Laudes Infantis

Nit 830057894

COMPROBANTE DE EGRESO	**22299**

BENEFICIARIO		
YVONNE JEGGE		
NIT		**POR CONCEPTO DE**
295901		COMPRAS VARIAS EN EFECTIVO
DIRECCION	**CIUDAD**	**TELEFONO**
CR 2 12 14	Bogota D.C	3138517969

FECHA DOCUMENTO	**FECHA VENCIMIENTO**	**ELABORADO POR**	**CHEQUE No.**
viernes, 27 de febrero de 2026	27-feb-26	NELLY MARLIVE SUAREZ SUAREZ	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
22050501	PAGO FACT-Y2988 PAPELERIA ADMINISTRATIVA - APORTE FLI 2828 13971	TIENDAS GAD TODO EN UN SO	223.001	0
22050501	PAGO FACT-Y2989 PAPELERIA NIÑOS - JARDIN 2989 13974	TIENDAS GAD TODO EN UN SO	130.000	0
233595	PAGO FACT-Z0042558555 MATERIAL DIDACTICO - JARDIN 2558555 13972	COLOMBIANA DE COMERCIO S.	370.536	0
233595	PAGO FACT-Z0042558555 MATERIAL DIDACTICO - JARDIN 2558555 13972	COLOMBIANA DE COMERCIO S.	301.114	0
23359508	PAGO FACT-FE973 CARGADOR PARA LENOVO 973 13977	ANARKITECH SOLUCIONES TE	107.100	0
11050501	COMPRAS VARIAS EN EFECTIVO	YVONNE JEGGE	0	1.131.751

CONTABILIZADO
No. Doc.

Valor en Letras	**TOTAL DEL DOCUMENTO**	**1.131.751**	**1.131.751**
UN MILLON CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR	CC/NIT	CC. 28 55 01	

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

P&C
Portatiles y Clones SAS

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
2e4da2cc2d9d35181fb78e3790cecd3acfeed582b027fa7e0b397b88b9683ff4df098fe8a53f7a8691e085c959989d1e

Número de Factura: FEV2-601
Fecha de Emisión: 10/03/2026
Fecha de Vencimiento: 10/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: PORTATILES Y CLONES SOPORTE TECNICO SAS
Nombre Comercial: PORTATILES Y CLONES SOPORTE TECNICO SAS
Nit del Emisor: 901442836
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 9511

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 77 15 58 LC 199
Teléfono / Móvil: 3157406869
Correo: valeropinto96@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FUNDACION LAUDES INFANTIS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 830057894
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 2 12 14
Teléfono / Móvil: 3 1 3 8 5 1 7 9 4 1
Correo: proveedores@laudesinfantis.org

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	390	Memoria RAM DDR3 4GB para PC	NIU	1,00	$ 80.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 15.200,00	19.00			$ 80.000,00

Notas Finales

Garantia 6 meses
Linea de negocio:

CONTABILIZADO	
VALOR TOTAL	95.200
MENOS RETENCIÓN FUENTE	—
MENOS RETENCIÓN ICA	—
MENOS OTROS	—
NETO	95.200

(1)
CE 22329

Datos Totales

Documento generado el:
10/03/2026 15:37:10
Documento validado por la DIAN:
10/03/2026 15:37:11
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		80000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		80000
IVA		15200
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		15200
Total neto factura (=)		95200
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 95200

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		80.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		80.000,00
IVA		15.200,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		15.200,00
Total neto factura (=)		95.200,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 95.200,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764091312364 Rango desde: 501 Rango hasta: 800 Vigencia: 2027-03-31

10 03 2026 195.200

YVONNE JEGGE

CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

FUNDACIÓN Laudes Infantis

Nit 830057894

COMPROBANTE DE EGRESO	22327

BENEFICIARIO
YVONNE JEGGE

NIT			POR CONCEPTO DE
295901			COMPRAS VARIAS EN EFECTIVO
DIRECCION	CIUDAD	TELEFONO	
CR 12 14	Bogota D.C	3138517969	

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	CHEQUE No.
martes, 10 de marzo de 2026	10-mar-26	NELLY MARLIVE SUAREZ SUAREZ	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
233595	PAGO FACT-FEV2-601 MEMORIA RAM 601 13983	PORTATILES Y CLONES SOPOR	95.200	0
23359508	PAGO CTA-44/26 MANTENIMIENTO ESPACIO - JARDIN 44/26 DSFL 892	WILLIAM ANDRES ACUÑA	100.000	0
11050501	COMPRAS VARIAS EN EFECTIVO	YVONNE JEGGE	0	195.200

CONTABILIZADO
No. Doc.

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	195.200	195.200
CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR	CC/NIT		

www.alkosto.com
Colombiana de Comercio S.A.
Nit. 890900943-1

Factura Electronica de Venta: X2782560302
Pedido Int.: 6347894150
Pedido No.: 164032 Caja: 59
Fecha : 2026/03/25 Hora: 16:15:52
Cajero : VISADO INTERNET Local: 70
N: 8300578944
Cliente: FUNDACION LAUDES INFANTIS
Telefo.: 3138517941
Forma de Pago: CONTADO
Medio de Pago: TRANSFERENCIA DEBITO
Vendedor:
Observa: .

#	Articulo	IVA	Ipo	Cant	Total
1	027242869660 Aud Son Alam OnEar ZX310 ML Ng	19	0	1	79.900
2	027242869660 Aud Son Alam OnEar ZX310 ML Ng	19	0	1	79.900
3	027242869660 Aud Son Alam OnEar ZX310 ML Ng	19	0	1	79.900

Total lineas factura: 3

Subtotal	201.429
Valor IVA	38.271
Valor Total	239.700
PSE $	239.700

Tarifa IVA	Vr-Base	Vr-IVA
19	201.429	38.271

Para la entrega de su mercancia,
favor entregar al transportador
esta factura de compra
MERCANCIA PARA DESPACHAR

#	Articulo	Cant.	UN.	Fecha de Entrega
	027242869660 Aud Son Alam OnEar ZX310 ML Ng	2	KTUNO	2026-03-26
	027242869660 Aud Son Alam OnEar ZX310 ML Ng	1	KTGIR	2026-03-31

Responsable I.V.A.
Somos Grandes Contribuyentes
Resoluc. 000200 Dic. 27 de 2024
RETENEDORES DE IVA
Autorretenedores de Renta
Res.No. 0008327 Ago. 24 2.010.

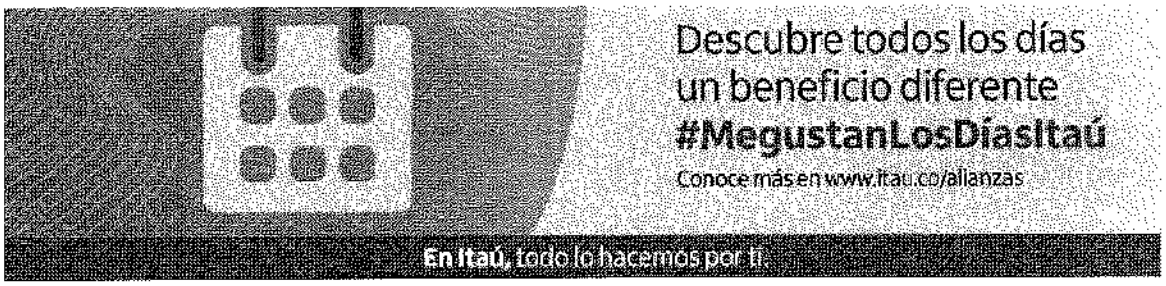
Numeracion Autorizada y/o Habilitada por la DIAN
Prefijo: X278 del No. 2500001 al 4000000
Resolucion No 18764078308231 del 2024/08/29.

Estimado Cliente, consulta la
politica de cambios en:
www.ktronix.com/politicas
/cambios-devoluciones/c/cambios-devoluciones
Software de facturacion electronica: F&M
eBill, fabricado por FYM TECHNOLOGY S.A.S,
Nit 900306823-4 Proveedor tecnologico: FYM
TECHNOLOGY S.A.S

2026/03/25 16:15

CUFE:
7d8baa1b6d5a60ec50cefcf2ec789f7925d82f2cd546
a53e206718249ea967e3c27658b73aa74d23b13810e6
96c633e5

CE22346



SELECCIÓN - CONFIRMACIÓN - RESPUESTA

Respuesta Pagos Electrónicos

Transacción Exitosa

Débito realizado Exitosamente.

Seleccione el botón terminar para confirmar la transacción con el establecimiento.

Su número de autorización es:	2236970238
Fecha y hora de la operación:	Wed Mar 25 16:14:04 GMT-05:00 2026
Debitado de la cuenta:	Cuenta Corriente - *****4130
Empresa facturadora:	COLOMBIANA DE COMERCIO SA
Número de la factura:	6347894150094
Valor:	$239,700.00
Descripción:	alkosto Compra en línea: Audífonos de Diadema SONY Alámbricos Over Ear Manos Lib

Como soporte de esta transacción, por favor haga Click en el botón imprimir.

Cualquier inquietud, comunicate con nuestro Número Único por ciudad:

Bogotá	581 8181	Cartagena	693 1818
Medellín	604 1818	Cali	486 1818
Bucaramanga	697 1818	Pereira	340 1818
Barranquilla	385 1818	Manizales	887 9818
Otras ciudades	018000 512633		

Imprimir | Terminar

CE 22346

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

P&C
Portátiles y Clones SAS

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
aee66de619b5b99f165b3bb4bd9dd8121560d9f647afd6fde37dbca06ebce35be91c04f3122badcad38b05c2493ed54d

Número de Factura: FEV2-609
Fecha de Emisión: 26/03/2026
Fecha de Vencimiento: 26/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: PORTATILES Y CLONES SOPORTE TECNICO SAS
Nombre Comercial: PORTATILES Y CLONES SOPORTE TECNICO SAS
Nit del Emisor: 901442836
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 9511
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 77 15 58 LC 199
Teléfono / Móvil: 3157406869
Correo: valeropinto96@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FUNDACION LAUDES INFANTIS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 830057894
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 2 12 14
Teléfono / Móvil: 3 1 3 8 5 1 7 9 4 1
Correo: proveedores@laudesinfantis.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	399	USB Wifi y Bluetooh marca Jaltech	NIU	1,00	$ 85.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 16.150,00	19.00			$ 85.000,00
2	390	Memoria RAM DDR3 4GB para PC	NIU	1,00	$ 80.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 15.200,00	19.00			$ 80.000,00

Notas Finales

Linea de negocio:

CONTABILIZADO
VALOR TOTAL $ 196.350 -
MENOS RETENCIÓN FUENTE 0 -
MENOS RETENCIÓN ICA 0 -
MENOS OTROS 0 -
NETO $ 196350 -

(2)

CE22373

Datos Totales

Documento generado el:
26/03/2026 13:42:12
Documento validado por la DIAN:
26/03/2026 13:42:13
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		165000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		165000
IVA		31350
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		31350
Total neto factura (=)		196350
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 196350

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		165.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		165.000,00
IVA		31.350,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		31.350,00
Total neto factura (=)		196.350,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 196.350,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764091312364 Rango desde: 501 Rango hasta: 800 Vigencia: 2027-03-31

31 03 2026 292.250

YVONNE JEGGE

DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

FUNDACIÓN Laudes Infantis

Nit 830057894

COMPROBANTE DE EGRESO	22373

BENEFICIARIO		
YVONNE JEGGE		
NIT		**POR CONCEPTO DE**
295901		COMPRAS VARIAS EN EFECTIVO
DIRECCION	**CIUDAD**	**TELEFONO**
C[illegible] 12 14	Bogota D.C	3138517969

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	CHEQUE No.
martes, 31 de marzo de 2026	31-mar-26	NELLY MARLIVE SUAREZ SUAREZ	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
23359508	PAGO FACT-8002100376761 MANTENIMIENTO JARDIN - PIGA 100376761 14014	SODIMAC COLOMBIA S.A.	95.900	0
22050501	PAGO FACT-FEV2-609 USB + MEMORIA RAM 609 14013	PORTATILES Y CLONES SOPOR	196.350	0
11050501	COMPRAS VARIAS EN EFECTIVO	YVONNE JEGGE	0	292.250

CONTABILIZADO
No. Doc

Valor en Letras	TOTAL DEL DOCUMENTO	292.250	292.250
DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
REVISADO POR			
APROBADO POR	CC/NIT		